



**DÜZCE ÜNİVERSİTESİ**

**2014 MALİ YILI**

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**

**BİRİM FAALİYET RAPORU**

**Üst Yönetici: Yrd.Doç.Dr.Alaettin İMAMOĞLU ([alaettinimamoglu@duzce.edu.tr](mailto:alaettinimamoglu@duzce.edu.tr))**

**Düzenleyen: Hatice ÖKTEN YO Sekreteri ([haticeokten@duzce.edu.tr](mailto:haticeokten@duzce.edu.tr))**

**Salih YILMAZ Bilgisayar İşletmeni ([salihyilmaz@duzce.edu.tr](mailto:salihyilmaz@duzce.edu.tr))**

## İÇİNDEKİLER

<b>I. GENEL BİLGİLER .....</b>	<b>4</b>
A- Misyon ve Vizyon .....	4
B-Yetki Görev ve Sorumlulukları .....	4-5
C-İdareye İlişkin Bilgiler .....	5-7
<b>III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....</b>	<b>8</b>
A-Mali Bilgiler .....	8
B-Performans Bilgileri.....	9-13
<b>IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....</b>	<b>13</b>
A-Güçlü Yönler .....	14
B-Zayıf Yönler .....	14
C-Fırsatlar .....	14
D-Tehditler .....	14
<b>V ÖNERİ VE TEDBİRLER .....</b>	<b>14-16</b>
İç Kontrol ve Güvence Beyanı .....	17

## DÜZCE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜNE

2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında alınan karar uyarınca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu kurulmuş ve Meslek Yüksekokulu bünyesinde İşletme Yönetimi, Muhasebe ve Vergi Uygulamaları ile Sosyal Güvenlik bölümleri Meslek Yüksekokulumuza devredilmiştir. Ayrıca 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılında Çağrı Merkezi Hizmetleri Bölümü de öğrenci alımına başlamıştır.

Bologna sürecine geçilmesi ile birlikte Meslek Yüksekokulumuz müfredatları Bologna süreci kapsamında güncellenmiştir.

Meslek Yüksekokulumuz ön lisans düzeyinde öğretim vermekte olup, öğrenim süresi 2 yıldır. 2014 yılı sonu itibariyle mevcut bölümlerde öğrenim gören 1269 kayıtlı öğrenci mevcuttur.

BÖLÜM	NORMAL ÖĞRETİM	İKİNCİ ÖĞRETİM	TOPLAM
İŞLETME YÖNETİMİ	219	140	359
MUH. VE VERGİ UYG.	237	129	366
SOSYAL GÜVENLİK	170	153	323
ÇAĞRI MERK.HİZMETLERİ	112	109	221
<b>TOPLAM</b>	<b>738</b>	<b>531</b>	<b>1269</b>

Son 1 yılda mevcut bölümlerden mezun olan 237 öğrencimiz bulunmaktadır. Mezunlarla ilgili çalışmalarımız devam etmekte olup, mezunlarımızın bir kısmı lisans tamamlarken bir kısmı da staj yaptıkları kurumlarda istihdam edilmektedir.

BÖLÜM	NORMAL ÖĞRETİM	İKİNCİ ÖĞRETİM	TOPLAM
İŞLETME YÖNETİMİ	39	35	74
MUH. VE VERGİ UYG.	32	31	63
SOSYAL GÜVENLİK	52	48	100
<b>TOPLAM</b>	<b>123</b>	<b>114</b>	<b>237</b>

Meslek Yüksekokulumuzun kendine ait fiziki alanı (derslik-laboratuvar-konferans salonu) olmadığından Düzce Meslek Yüksekokulunun fiziki alanı kullanılmakta ve faaliyetlerimiz kısıtlı olarak gerçekleştirilebilmektedir.

2547 Sayılı Kanuna bağlı olarak fiilen çalışmakta olan 2 Yardımcı Doçent, 13 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 15 öğretim elemanı görev yapmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzda 1 Yüksekokul Sekreteri 4 memur olmak üzere toplam 5 idari personel görev yapmaktadır.

Endüstrinin ihtiyaç duyduğu meslek elemanı eksikliğini kapatmayı amaç edinen Meslek Yüksekokulumuz Üniversite-sanayi işbirliğine önem vermekte, farklı sanayi kuruluşları ile protokoller imzalayarak öğrencilerin buralarda istihdam edilmesini sağlamaktadır.

2014 yılı faaliyet raporu, bu konular ışığında düzenlenmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

**Saygılarımla,**

## **I. GENEL BİLGİLER**

### **A. Misyon ve Vizyon**

#### **Misyon**

Atatürk ilke ve devrimlerine bağlı, çağdaş ve demokratik bir üniversite olarak; ülkenin gelişmesine ve çağdaş uygarlık seviyesine ulaşmasına katkı sağlayacak meslek insanları yetiştirmek, araştırma ve topluma hizmet alanlarında evrensel değerler üretmek, ulusal ve uluslararası düzeyde işbirlikleri kurmak, sürdürülebilir kalkınmaya öncülük etmektir.

#### **Vizyon**

Toplumsal ve sürdürülebilir kalkınma alanlarında disiplinler arası proje işbirlikleriyle öncü, eğitim-öğretim ve bilimsel gelişme alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağdaş, yenilikçi, güvenilir, saygın ve tercih edilen bir üniversite olmak.

### **B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Yüksekokulun ve birimlerinin temsilcisi olan müdür, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir.

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak, Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokulun ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekökol Yönetim Kurulu, Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekökol kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur. Yüksekökolümüzde yeterli sayıda öğretim üyesi olmadığından yönetim kurulu henüz oluşmamıştır.

Yüksekökol kurulu ve yüksekökol yönetim kurulu bu kanunla fakülte kurulu ve fakülte yönetim kuruluna verilmiş görevleri yüksekökol bakımından yerine getirir.

Yüksekökol İdari Teşkilatı ve Görevleri: Yüksekökol idari teşkilatı, yüksekökol sekreteri ile sekreterlik bürosunda ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.

Bir yüksekökolde 1. fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına, ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir. Yüksekökol sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekökolün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Meslek Yüksekökolümüzün kendine ait fiziki alanı bulunmamakta, mevcut eğitim-öğretim ve diğer sosyal faaliyetler Düzce Meslek Yüksekökolünün fiziki alanında sürdürülmektedir.

#### 1.6. Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m <sup>2</sup> )	Personel Sayısı
Akademik Personel	2	24m <sup>2</sup>	3
İdari Personel	3	36m <sup>2</sup>	5
<b>TOPLAM</b>	<b>5</b>	<b>60m<sup>2</sup></b>	<b>8</b>

	2013	2014
Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	48m <sup>2</sup>	60m <sup>2</sup>
Personel Başına Düşen Kapalı Alan Miktarı (m <sup>2</sup> )	12m <sup>2</sup>	12m <sup>2</sup>

## 2. Örgüt Yapısı

Meslek Yüksekökolümüz bünyesinde yer alan İşletme Yönetimi ve Muhasebe ve vergi Uygulamaları Bölümlerinin geçmişi, 1976 yılında kurulan Düzce Meslek Yüksekökolü İktisadi ve İdari Programlar Bölümü'ne dayanmaktadır. Sosyal Güvenlik Bölümü ise, yine Düzce Meslek Yüksekökolü bünyesinde 2009 yılı itibariyle, Türkiye'nin ilk ve tek Sosyal Güvenlik Bölümü olarak eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır. 2547 Sayılı Kanun'un 2880 Sayılı Kanunla değişik 7/d-2 maddesi 05.05.2011 tarihli Yükseköğretim Genel Kurulu Toplantısında alınan karar uyarınca Sosyal Bilimler Meslek Yüksekökolü Düzce Meslek Yüksekökolünden ayrılmıştır. 2013-2014 eğitim-öğretim yılında Çağrı Merkezi Hizmetleri Bölümü de eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Meslek Yüksekökolümüzde 2014 yıl sonu itibariyle toplam 4 (dört) bölümde (N.Ö.ve İ.Ö.) 1269 öğrenci bulunmaktadır.

### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

#### 3.2. Teknolojik Kaynaklar

	2013	2014	Artış Oranı (%)
Masaüstü Bilgisayar	19	27	%42
Dizüstü Bilgisayar	1	2	%100
<b>TOPLAM</b>	<b>20</b>	<b>29</b>	<b>%45</b>

	2012	2013	2014
Projeksiyon		2	2
Slayt Makinesi			
Tepegöz			
Episkop			
Barkot Okuyucu			1
Baskı Makinesi		1	1
Fotokopi Makinesi		1	1
Faks		1	1
Fotoğraf Makinesi			
Kameralar			
Televizyon			
Yazıcı		3	8
Tarayıcı		1	1
Müzik Setleri			
Mikroskoplar			
DVD ve Cd okuyucuları			
Laboratuvar Cihazı			
Diğer Teknolojik Kaynaklar	0	9	17

### 4. İnsan Kaynakları

#### 4.1. Akademik Personel

	2013 Yılı		2014 Yılı		Artış/Azalış Oranı(%)
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	
Profesör					
Doçent					
Yardımcı Doçent	2		2		%0
Öğretim Görevlisi	12		13		%8
Okutman					
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
<b>TOPLAM</b>	<b>14</b>		<b>15</b>		<b>%7</b>

#### 5.1.3. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2014-2015 Eğitim Öğretim Dönemi
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	1269
<b>Toplam Öğretim Üyesi Sayısı</b>	2
<b>Ort. Öğretim Üyesi Başına Düşen Öğrenci Say.</b>	634,5

#### 5.1.4. Öğretim Görevlisi ve Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı

	2014-2015 Eğitim Öğretim Dönemi
<b>Toplam Öğrenci Sayısı</b>	1269
<b>Toplam Öğretim Görevlisi/Okutman Sayısı</b>	13
<b>Ortalama Öğretim Görevlisi/Okutman Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	97,6

#### 5.7. Genel / Kamu Alanındaki Ürün ve Hizmetler

##### 5.7.2. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılara İştirak Eden Akademik Personel Sayısı

	Ulusal	Uluslararası	Toplam
<b>TOPLAM</b>	2	1	3

#### 5.8. Türkiye ve/veya Dünyadaki Başarılarımız

##### 5.8.1. 2014 Yılında Eğitim-Öğretim Alanında Başarılarımız

2013-2014 eğitim-öğretim yılı mezuniyet töreninde Üniversite genelinde ön lisanslarda 2.lık ödülünü Sosyal Güvenlik Bölümü ikinci öğretim öğrencisi Asiye Yavuz, ile 3.lük ödülünü yine aynı bölümden Zeynep Deniz isimli öğrenciler kazandı.

##### 5.8.4. Kültür Sanat ve Spor Alanında Başarılarımız

24 Mayıs 2014 tarihinde gerçekleşen Geleneksel Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri kapsamında Peygamberimizi en güzel anlatan mektup yarışmasında yazdığı mektup ile Sosyal Güvenlik Bölümü öğrencisi Seda Nur Demirkıran 3.lük ödülünü kazandı.

Sosyal Güvenlik Bölümü öğrencisi Mert Güvel, yaptığı başarılı güreşlerle 75 kg'da Yıldızlar ve Gençler Türkiye Şampiyonu olarak üniversitemizi gururlandırdı.

26 Ocak 2014 tarihinde Üniversitemiz Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu, İşletme Yönetimi Bölümü 2.sınıf öğrencisi Ali Rıza Buyan'a KKTC Cumhurbaşkanı Derviş Eroğlu tarafından "Spor Oscarı" ödülü verildi. Veteran Rekortmenleri Başkanı olarak Uzak Doğu savunma sanatları spor dallarında rekortmen olan sporculara verdiği desteklerden dolayı öğrencimiz bu ödüle layık görüldü.

Nisan-Mayıs 2014 tarihlerinde Üniversite içinde yapılan spor müsabakalarında Meslek Yüksekokulumuz erkek futbol takımı 3.lük kupasını okulumuza kazandırdı.

## II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

### A. Mali Bilgiler

#### 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

##### Bütçe Giderleri

- Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu

	2012	2013	2014
Görevlendirilen Personel Sayısı	-	4	6
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	-	338,00	1,606,00
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Tutarı (TL)	-	84,50	267,67

- Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu

##### Naklen Atamalar/OYP kapsamında gidenler

	2012	2013	2014
Yararlanan Personel Sayısı	1	0	0
Kümülatif Harcama Toplamı (TL)	2252,45	-	-
Ortalama Personel Başına Düşen Yurtiçi Geçici Görev Yolluğu Tutarı (TL)	2252,45	-	-

- Haberleşme giderleri ve personel başına düşen haberleşme gideri(TL)

	2012	2013	2014
Haberleşme Gideri Toplamı (TL)	552,50	660,30	511,70
Ortalama Personel Başına Düşen Haberleşme Gideri(TL)	32,50	36,68	25,59



## B. Performans Bilgileri

### 1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

#### 1.1. Faaliyet Bilgileri

##### Bilimsel ve Sanatsal Faaliyetler

	2012	2013	2014
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			1
Panel	1	1	
Seminer		3	
Açık Oturum			
Söyleşi	1	4	4
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			1
Teknik Gezi		7	5
Eğitim Semineri	2	2	3
Çalıştay			
<b>TOPLAM</b>	<b>4</b>	<b>17</b>	<b>14</b>

Kaynak: İlgili Tüm Birimlerce doldurulacaktır.

##### İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

	2012	2013	2014
Uluslararası Makale		3	1
Ulusal Makale	1		
Uluslararası Bildiri	1		
Ulusal Bildiri			1
Uluslararası Sergi			
Ulusal Sergi			
Uluslararası Ödül			
SCI, SSCI, AHCI de taranan Uluslararası Makaleler			
Atıflar(SCI, SSCI, AHCI kapsamındaki dergilerde)			
Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)			
Kitap			
<b>TOPLAM</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>

Kaynak: İlgili Tüm Birimlerce doldurulacaktır.

### 3.2. 2014 Yılı Performans Programı Kapsamında Değerlendirilemeyen ve 2010-2014 yılı Stratejik Plan doğrultusunda takip edilmesi gereken Hedef ve Göstergeler

A-	STR.AM	STR.HEDEF	GÖSTERGE	HEDEFLenen	ULAŞILAN	AÇIKLAMA
----	--------	-----------	----------	------------	----------	----------

AC					
<b>Stratejik Amaç:1-</b> Eğitim ve Öğretime Yönelik Amaçlar <b>Amaç-1.1</b> Eğitim ve Öğretimin Kalitesini Artırmak	Hedef-1.1.1 2014 yılı sonuna kadar Ön lisans eğitimindeki öğretim programı ve ders içeriklerini güncellemek.	-Güncellenen ders sayısı	2014 yılı sonuna kadar Bologna sürecine uygun olarak ders kredi ve içeriklerini güncel hale getirmek	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	252 çeşit derse ilişkin bilgiler Bologna süreci kapsamında ÖBS'ne girilmiştir.
		-Öğretim programlarının piyasa koşullarına uyumu	Bologna sürecine uygun olarak öğretim programlarını güncel hale getirmek	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	3.ve 4. Yarıyıllara ait toplamda 12 yeni seçmeli ders eklenmiş 3 ders için ise güncelleştirme yapılmıştır.
	Hedef-1.1.2 Her yıl derslerde kullanılan öğretim yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek.	-Kullanılan ders materyali çeşidi sayısı	Teknolojik araç gereçlerin kullanıldığı ders sayısını artırmak	2 adet projeksiyon cihazı temin edilmiştir.	1 adet projeksiyon cihazı sınıfa kurulmuştur.
		-Dersler ile ilgili İnternet ortamında öğrencilere ulaştırılan materyal sayısı	Birimimiz Web sayfası ve ÖBS de ders notları ve diğer materyallerin yayınlanması	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	Web sitesinde 3 ayrı dersin ders notları yayınlanmıştır.
	Hedef 1.1.3 Her yıl en az bir defa Öğretim Elemanlarının ve idari personelinin mesleki gelişimlerini destekleyecek faaliyet düzenlemek.	-Eğitmcilerin öğretim teknikleri üzerine katıldığı etkinlik sayısı	2014 yılı sonuna kadar Öğretim Elemanlarının tamamının en az bir eğitim programına katılmasının sağlanması	Öğretim Üyeleri Eğiticinin Eğitimi programına katılmıştır.	Öğretim Görevlileri için planlanan eğitim gerçekleştirilememiştir. İdari personel için İdari Personel Öneri Teşvik Sistemi ile ilgili eğitime katılım sağlanmıştır.
		-Çağdaş eğitim yöntemleri ve sistemleri ile ilgili yeniliklerin izlenmesi ve deneyimlerin Paylaşılmasına yönelik düzenlenen sürekli eğitim etkinliklerinin (çalıştay, kurs vb.) sayısı.	Birim olarak yılda en az 5 etkinlik düzenlenmesi ya da düzenlenen etkinliklerine katılımın sağlanması	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	3 Öğretim Görevlisi sempozyuma gönderilmiştir. İdari Personel İş sağlığı ve İş Güvenliği Temel eğitimine katılmıştır. Birim Temsilcileri Koordinasyon Kurul toplantısına 2 kez katılmıştır. 2013 yılı faaliyetlerin değerlendirildiği, 2014 yılı çalışmalarında uygulanacak esasların görüşüldüğü istişare toplantısına katılmıştır.
	Hedef 1.1.4 2014 yılı sonuna kadar öğretim elemanları için performansa dayalı değerlendirme sistemini başlatmak.	-Öğretim elemanların her yıl katıldığı mesleki seminer ve kurs sayısı	Öğretim Elemanların yılda en az 1 kez mesleki seminer ve kursa katılımın sağlanması	İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.	Bu konuda talepte bulunan öğretim elemanı olmamıştır.
		-Değerlendirilen öğretim elemanı sayısı	Performansa dayalı değerlendirme sistemine geçmek	İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.	-
		-Değerlendirme sürecine katılan değerlendirici sayısı	Performansa dayalı değerlendirme sistemine geçmek	İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.	-
	Hedef 1.1.5 Her yıl akademik danışmanlık hizmetleri etkinliğini arttırmak.	-Danışmanlık yapan öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantısı sayısı	Her akademik yılın başında bir kez bilgilendirme toplantısı yapmak	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	2014 yılında Müdürlük tarafından danışman öğretim elemanlarına genel bilgilendirme yapılmıştır.
		-Öğrencilerin akademik danışmanlık hizmetlerinden genel memnuniyet yüzdesi	Her dönemin başında ve sonunda danışmanlık toplantısı yapılması	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	Danışman öğretim elemanlarının hazırladıkları raporlar Müdürlük makamına sunulmuştur.

	Hedef 1.1.6 Öğretim Elemanı başına düşen haftalık ders saatini her yıl azaltmak.	-Öğretim elemanı başına düşen haftalık ders saati	Öğretim Elemanı Sayısını Artırmak	İstenilen hedefe ulaşamamıştır.	2014 yılında yeni Öğretim Elemanı alımı yapılmamıştır.
--	--	---	-----------------------------------	---------------------------------	--

<b>Amaç-1.2</b> Eğitim ve Öğretim Programlarının Avrupa Birliği Yükseköğretim Normları İle Uyumunu Sağlamak	Hedef 1.2.1 2014 yılına kadar Ön lisans düzeyinde yürütülen tüm ders içerik ve kredi değerleri açısından Avrupa Birliği Yükseköğretim normlarına uygun biçimde düzenlemek.	-İçerik ve kredi değerleri açısından düzenlenmesi tamamlanmış ders sayısının toplam ders sayısına oranı	Bologna sürecine uygun olarak öğretim programlarını güncel hale getirmek	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	Piyasa koşullarına göre güncelleştirmeler yapılmaktadır. .	
	Hedef 1.2.2 2014 yılı sonuna kadar ön lisans düzeyinde Uluslararası öğrenci hareketliliğini artırmak	Öğrenci hareketliliği kapsamında eğitim için giden/ gelen öğrenci sayısı	Öğrenci hareketliliği kapsamında giden/gelen öğrenci sayısını her yıl %50 artırmak	İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.	Başvuran öğrenci olmamıştır.	
	Hedef 1.2.3 Her yıl Uluslararası Öğretim Elemanı hareketliliğini artırmak	Öğretim Elemanı hareketliliği kapsamında eğitim için giden/ gelen Öğretim Elemanı sayısı	Öğretim Elemanı hareketliliği kapsamında eğitim için giden/ gelen Öğretim Elemanı sayısını her yıl %10 artırmak.		İstenilen hedefe ulaşılmamıştır. .	Yurt dışına araştırma yapmak üzere giden öğretim elemanı bulunmamaktadır.
<b>Stratejik Amaç: 2</b> Bilimsel Araştırmaya Yönelik Amaçlar <b>Amaç-2.1</b> Uluslararası Endeksli Dergilerde Yayın Sayısını Artırmak	Hedef 2.1.1 Meslek Yüksekokulumuzun Uluslararası Endeksli dergilerde Öğretim üyesi başına düşen yayın sayısı sıralamasındaki yerini her yıl iyileştirmek.	Birimimiz Öğretim Elemanlarının Uluslararası Endeksli dergilerdeki yayın sayısı	Öğretim Elemanlarının Uluslararası Endeksli dergilerdeki yayın sayısı her yıl %20 artırmak	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	1 öğretim elemanının uluslararası yayınlanmış makalesi bulunmaktadır.	
<b>Amaç-2.2</b> Disiplinler arası Proje Sayısını Artırmak	Hedef 2.2.2 Her Bahar ve Güz döneminde farklı disiplinlerin bir araya geldiği ve ortak proje olanaklarını tartıştıkları toplantılar düzenlemek.	Disiplinlerarası çalışma sayısı	Her yıl disiplinlerarası en az bir çalışma yapmak	İstenilen hedefe ulaşılamamıştır. .	-	
<b>Amaç-2.3</b> Bilimsel Toplantı Düzenlemek ve Bilimsel Toplantılara Katılımı Desteklemek	Hedef 2.3.1 2014 yılı sonuna kadar öğretim üyelerinin katıldığı ulusal düzeyde bilimsel toplantı sayısını artırmak	Düzenlenen toplantı sayısı ve toplantılara katılan Öğretim Elemanı sayısı	Düzenlenen toplantı sayısı ve toplantılara katılan Öğretim Elemanı sayısını her yıl %10 artırmak	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	2 Öğretim Elemanı bilimsel toplantıya katılmıştır.	
	Hedef 2.3.2 2014 yılına kadar öğretim üyelerinin katıldığı uluslararası düzeyde bilimsel toplantı sayısını artırmak	Düzenlenen toplantı sayısı ve toplantılara katılan Öğretim Elemanı sayısı	Düzenlenen toplantı sayısı ve toplantılara katılan Öğretim Elemanı sayısını her yıl %10 artırmak	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	1 Öğretim Elemanı bilimsel toplantıya katılmıştır.	
	Hedef 2.3.3 Her yıl Birimiz önderliğinde ve/veya ortaklığında en az 1 adet ulusal/uluslararası kongre ve sempozyum düzenlemek.	Birimimiz önderliğinde düzenlenen ulusal/uluslararası kongre ve sempozyum sayısı	Her yıl en az bir etkinlik yapmak		İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.	-
<b>Stratejik Amaç :3</b> Toplumsal Katkı Sağlamaya Yönelik Amaç <b>Amaç-3.1</b> İlimizin ve Bölgemizin Sürdürülebilir Kalkınmasına Katkıda Bulunmak	Hedef 3.1.1 Kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla işbirliğini geliştirmek.	Kamu, özel sektör ve sivil toplum kurum ve kuruluşlarıyla yapılan işbirliği sayısı	Her yıl en az bir etkinlik yapmak	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	ATOS ve SGK ile işbirlikleri yapılmıştır.	
	Hedef 3.1.2 Bölgenin sürdürülebilir kalkınmasına katkıda bulunacak faaliyetler gerçekleştirmek	Bölgenin gelişime ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik eğitim sayısı	Bölgenin gelişime ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik faaliyet düzenlemek	İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.	-.	
<b>Stratejik Amaç:4</b> Kurumsal Gelişmeye Yönelik Amaç <b>Amaç-4.1</b> Kurumsallaşmayı Sağlamak	Hedef 4.1.2 Meslek Yüksekokulumuzda çalışan akademik ve idari personelin görev ve sorumluluklarını açık bir şekilde tanımlamak.	Birimimiz kapsamında yapılan görev tanımı sayısı	2014 yılı sonuna kadar görev tanımlarının yapılması	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	Görev tanımları akademik ve idari personele tebliğ edilmiştir.	
	Hedef 4.1.9 Her yıl (periyodik olarak) öğrenci memnuniyetini ölçmek ve değerlendirmek	Öğrencilerle düzenlenen iletişim toplantılarının sayısı	Yılda en az 1 toplantı yapmak	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	Öğrencilerle oryantasyon toplantıları yapılmıştır.	
	Hedef 4.1.12 Personel ve öğrencilerin beslenme, barınma, temizlik, güvenlik ve kültürel faaliyetlerle ilgili temel yaşam koşullarını iyileştirmek.	Personel ve öğrencilerin beslenme, barınma, temizlik, güvenlik ve kültürel faaliyetlerle ilgili memnuniyet yüzdesi	Yılda en az 1 anket yapmak		İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.	-.
	Hedef 4.1.14 Her yıl Meslek Yüksekokulumuzun personel ihtiyacını belirlemek ve personel sayısını %10 artırmak.	Personel başına düşen öğrenci sayısı	Birimimizin ihtiyacına göre akademik ve idari personel sayısını artırmak		Kısmen ulaşılmıştır.	İdari personel sayısı artırılmıştır.

<b>Amaç- 4.2</b> Kaynak Kullanım Verimliliğini Artırmak	Hedef 4.2.1 2014 sonuna kadar ortak kullanılan derslik, atölye ve laboratuvarların oranını artırmak.	Ortak kullanılan derslik, atölye ve laboratuvar sayısı	Ortak kullanılan derslik, atölye ve laboratuvar sayısını artırmak	İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.	Fiziki alan yetersizlikleri sebebiyle artırılmamıştır.
	Hedef 4.2.3 Her yıl kaynak kullanım verimliliğinin sağlanabilmesi için personele düzenli bilgilendirme toplantıları düzenlemek.	Düzenlenen toplantı sayısı	Yılda en az 1 kez toplantı yapmak	Kısmen ulaşılmıştır.	Bilgilendirme yazıları gönderilmiştir.
<b>Amaç- 4.3</b> Eğitim Öğretim ve Hizmet Binalarını Tamamlamak	Hedef 4.3.2 2014 yılı sonuna kadar yapımı süren derslik, atölye ve laboratuvarların tamamlanmasını sağlamak.	Kullanılan derslik, laboratuvar ve atölye sayısı	2014 yılı sonuna kadar 8 derslik, 2 bilgisayar Laboratuvarı ve Çağrı Merkezi Laboratuvarı	İstenilen hedefe ulaşılamamıştır.	Fiziki alan ve kaynak yetersizlikleri sebebiyle artırılmamıştır.
	Hedef 4.3.5 Meslek Yüksekokulumuzun tüm demirbaş donanımlarını ve laboratuvar ihtiyaçlarını karşılamak.	Kullanılan demirbaş sayısı	2014 yılı sonuna kadar demirbaş ihtiyaçlarının tamamını karşılamak	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	Akademik ve idari personel bürolarının demirbaş ihtiyaçları tamamlanmıştır.
<b>Amaç- 4.4</b> Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	Hedef 4.4.1 Derslikler, kütüphane ve diğer kapalı alanların teknolojik donanımlarını iyileştirmek.	Teknolojik donanımlarının iyileştirildiği derslik sayısı	Tüm dersliklere projeksiyon cihazının takılması	Kısmen ulaşılmıştır.	Kullanılan 4 derslikten sadece 1 tanesine projeksiyon cihazı kurulmuştur.
<b>Amaç- 4.5</b> Paydaşlarla Sağlıklı ve Sürekli İlişkiler Kurmak	Hedef 4.5.1 Her yıl iç ve dış paydaşların beklentileri ve bu beklentilerin gerçekleşmeleri ile ilgili aralıkli değerlendirmeler yapmak.	Paydaşlarla gerçekleştirilen etkinlik sayısı	Yılda en az 1 kez iç ve dış paydaşlarla etkinlik yapmak	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	ATOS ve SGK ile uygulamalı dersler yapılmaktadır. Çağrı Merkezi Hizmetleri öğrencileri Sarsılmaz A.Ş. Müzesini ziyaret etmiştir. Sosyal Güvenlik Bölümü öğrencileri Yaşlı Bakım ve Huzurevini ziyaret etmiştir. Düzce İl Emniyet Müdürlüğü tarafından öğrencilerle söyleşi gerçekleştirilmiştir. Muhasebe ve Vergi Uyg. Bölümü öğrencilerine yönelik söyleşiler gerçekleştirilmiştir.
	Hedef 4.5.4 2014 yılı sonuna kadar İnsan Kaynaklarının geliştirilmesini ve sürekliliğini sağlamak.	İnsan Kaynaklarının gelişimine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	Yılda en az 1 kez İnsan Kaynaklarını geliştirmek için etkinlik düzenlemek ya da katılmak	İstenilen hedefe ulaşılmıştır.	İş-kur meslek danışmanı ders kapsamında öğrenciler ile söyleşi gerçekleştirmiştir.

### III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A. Güçlü Yönler

1. ( G-1 ) Üniversitenin coğrafi konumu metropollere yakınlığı, ulaşım yollarının kavşak noktasında ve Karadeniz sahil şeridinde bulunması)
2. ( G-2 ) Genç ve dinamik öğretim üyesi kadrosu
3. ( G-7 ) Katılımcı yönetim anlayışı
4. ( G-8 ) Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında etkin ve çift yönlü iletişimin varlığı
5. ( G-14 ) Üniversite elemanlarının ekip çalışmasına yatkınlığı
5. (G-15) İdari kadrolarda görev alan personelin kariyerlerinin başında olmaları sebebi ile yetiştirilmelerinin kolay olması

## B. Zayıf Yönler

1. ( Z-7 ) Öğrenci başına düşen akademik kadro sayısının azlığı
2. ( Z-8 ) Eğitim öğretim faaliyetlerini ve sosyal faaliyetleri engelleyen fiziksel sınırlılıkların sıkça yaşanması (Bina, sosyal alan, laboratuvar, donanım...)
3. (Z-12) Mezunlar ile etkin ve yaygın bir iletişim ağının kurulamamış olması
4. (Z-13) Öğrencilere etkin bir danışmanlık hizmetinin verilememesi(ders, kariyer, psikolojik, rehberlik vb.)
6. ( Z-16) Eğitim-öğretim ve idari hizmet binalarının eksik oluşu
7. ( Z-9) Akademik personelin haftalık ders yükünün fazla olması sebebi ile bilimsel araştırma ve faaliyetlerinin aksaması
8. (Z-11) Kütüphanenin kitap, doküman, veri tabanları açısından yetersiz kalması

## C. Fırsatlar

- 1.( F-1) Düzce ilinin coğrafi açıdan metropollere yakın olması sebebi ile özel sektör ve kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapabilmeye olanaklarının fazla oluşu
- 2.( F-7 ) Nitelikli işgücüne duyulan ihtiyaçtan dolayı kurs, seminer, sertifika programları vb. eğitim faaliyetlerine taleplerin artması

## D. Tehditler

- 1.( T-1 ) Üniversitelerin mali açıdan özerk olmamaları ve bütçe sınırlılıkları
- 2.( T-2 ) Özel sektörün üniversitenin sağlayabileceği hizmetlere sürekli bir ilgisinin bulunmaması
3. ( T-4 ) Ülkemizde insan kaynaklarına yapılan yatırımların nispeten az olması
4. ( T-8 ) Genelde Türkiye’de ve özelde bölgemizdeki diğer üniversitelerde çok fazla sayıda eşdeğer bölümlerin açılması
5. ( T-9 ) Düzce ilinin sosyal ve kültürel donatılar ve faaliyetler açısından zayıf oluşu sebebiyle öğrenci, akademik ve idari personel için çekiciliğinin olmaması

## V.ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bu bölümde okulumuzun güçlü ve zayıf yönlerine ilişkin yapılanlar anlatılmıştır.

### GÜÇLÜ YÖNLERLE İLGİLİ HUSUSLAR

1. ( G-1 ) Üniversitenin coğrafi konumu metropollere yakınlığı, ulaşım yollarının kavşak noktasında ve Karadeniz sahil şeridinde bulunması)  
Üniversitemizin metropollere yakınlığı sebebi ile metropol şehirlerden bazı bölümlere nitelikli öğrencinin kayıt yaptırmış olması, Yüksekokulumuzun öğrenci profiline olumlu katkı sağlamıştır.
2. ( G-2 ) Genç ve dinamik öğretim üyesi kadrosu  
Öğretim elemanlarının genç ve dinamik olmaları sebebi ile ders yükleri hususunda yaşanan fazlalıkların azaltılmasında öğretim elemanlarının bu güçleri fayda sağlamıştır.

3. ( G-7 ) Katılımcı yönetim anlayışı

Gerek okul yönetimi gerek bölüm başkanlıkları olarak okul ile ilgili alınan kararlarda şeffaf ve katılımcı bir şekilde, öğretim elemanlarının da görüşleri akademik genel kurul, bölüm kurulu gibi mekanizmalarla öğretim elemanlarını karar süreçlerine katılımı azami seviyede sağlanmaya çalışılmaktadır.

4. ( G-8 ) Öğretim elemanları ve öğrenciler arasında etkin ve çift yönlü iletişimin varlığı

Öğrenciler gerek ders esnasında gerekse ders dışında ve de öğretim elemanlarının düzenlemiş olduğu oryantasyon eğitimleri ve danışman toplantılarında okul ile ilgili taleplerini ve görüşlerini rahatlıkla yönetime ve öğretim elemanlarına aktarabilmektedirler. Bu manada okul yönetimi ve öğretim elemanları açık kapı politikasını benimsemeye özen göstermektedirler.

5. ( G-14 ) Üniversite elemanlarının ekip çalışmasına yatkınlığı

Yüksekokulumuzdaki öğretim elemanları yüksekokulumuzun akademik veya idari herhangi bir iş ve eylemi için çalışılması gerektiğinde aktif ve etkin bir grup çalışması örneği sergilemekte ve işler bu sayede hızlı ve etkin bir şekilde çözülmektedir.

6. (G-15) İdari kadrolarda görev alan personelin kariyerlerinin başında olmaları sebebi ile yetiştirilmelerinin kolay olması

İdari kadrolarda görev alan öğretim elemanları karar alma süreçlerinde dinamik ve takipçi anlayışları ile Yüksekokulun gelişimine ve idari işlerin yürütülmesinde özveri ile çalışmaları sayesinde hizmet kalitesinin artmasına yardımcı olmuşlardır.

## ZAYIF YÖNLERLE İLGİLİ HUSUSLAR

1. ( Z-7 ) Öğrenci başına düşen akademik kadro sayısının azlığı

Öğretim elemanlarının azlığının oluşturduğu ders yükü sorununu aza indirmek adına gerekli görülen zamanlarda rektörlüğe öğretim elemanı talebi bildirilmiş ve YÖK tarafından uygun görülen şekilde okulumuza kadro tahsisleri yapılarak sıkıntılar azaltılmaya çalışılmıştır.

2. (Z-8) Eğitim öğretim faaliyetlerini ve sosyal faaliyetleri engelleyen fiziksel sınırlılıkların sıkça yaşanması (Bina, sosyal alan, laboratuvar, donanım...)

( Z-16) Eğitim-öğretim ve idari hizmet binalarının eksik oluşu

3. Okulumuzun bulunduğu Uzunmustafa Yerleşkesi'nde Düzce Meslek Yüksekokulu ve Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu olmak üzere iki okulun bulunması, yaklaşık toplamda 5000 kişiye yakın öğrenci bulunması sebebi ile ders programlarının hazırlanması, öğrencilere seçmeli ders sunulması gibi durumlarda sıkıntı yaşanmaktadır. Ayrıca idari personel ve akademik personelin de mekan sıkıntısı yaşamaları söz konusudur. Yüksekokulumuzun ayrı bir seminer ve konferans salonu bulunmaması sosyal aktiviteleri planlamada sınırlılıklar yaşanmasına sebep olmaktadır.

Ayrıca öğrencilerin kantin, spor faaliyeti, dinlenme gibi sosyal faaliyetleri için de yeterli imkan bulunmaması öğrencileri olumsuz etkilemektedir.

Fiziksel mekanla ilgili gerek okul müdürümüz Yrd. Doç. Dr. Alaettin İMAMOĞLU gerekse Üniversite Rektörümüz Prof. Dr. Funda Sivrikaya ŞERİFOĞLU çeşitli zamanlarda fiziki mekan sağlamak adına çaba harcamışlardır ancak somut bir gelişme yaşanmamıştır.

4. Mezunlar ile etkin ve yaygın bir iletişim ağının kurulamamış olması

Yüksekokulumuz mezunları ile sürekli ve etkin bir iletişim kurulması hususunda yaşanan sıkıntıların azaltılması adına okulumuzun sosyal ağlardan Facebook ağında resmi sayfası hizmete konulmuş olup bu sayede gerek kayıtlı gerekse mezun öğrencilere ulaşma imkanı doğmuştur.

5. ( Z-13 ) Öğrencilere etkin bir danışmanlık hizmetinin verilememesi(ders, kariyer, psikolojik, rehberlik vb.)

Yüksekokulumuz bünyesinde bulunan öğretim elemanlarının yılda 2 sefer danışmanlık toplantısı yapması ve öğrencilerin bilgilendirilmesi ve dilek ve şikayetlerinin alınması hususunda okul yönetimince resmi yazı ile gerekli uyarılar ve takip yapılmakta ve bu konuda zafiyet gösterilmemesi sağlanmaktadır.



6. ( Z-9) Akademik personelin haftalık ders yükünün fazla olması sebebi ile bilimsel araştırma ve faaliyetlerinin aksaması

Ders dağılımları esnasında öğretim elemanlarının talepleri, uzmanlık alanları göz önünde bulundurularak gerçekleştirilmektedir. Bu şekilde yapılan ders dağılımı ile öğretim elemanların akademik çalışmalarına zaman ayırması hususuna bölüm başkanlıklarınca gayret sarf edilmektedir.

7. (Z-11) Kütüphanenin kitap, doküman, veri tabanları açısından yetersiz kalması

Yüksekokulumuzun fiziki imkân yetersizliği sebebi ile öğrencilerin ders çalışma ve araştırma yapma, sınava hazırlanma gibi amaçlarla kullanabilecekleri bir kütüphane ve bilgisayar salonu bulunmaması öğrencilerin derslerini olumsuz etkilemektedir. Bu konu ile ilgili okulumuz idari ve akademik personeli görüş alışverişi içinde bulunmakta ve soruna çözüm aramaktadırlar.

### İç Kontrol Güvence Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Düzce, 15 /01 / 2015

Yrd.Doç.Dr.Alaettin İMAMOĞLU  
Müdür