

## 1. DERS YÖNETİMİ

### 1.1. Ders Dil Yönetimi

Bu sayfa ile kurumda dersler hangi dillerde veriliyor ise bu dil bilgilerinin sisteme girilmesi sağlanmaktadır.

Menü : Öğrenci İşleri >> Ders Yönetimi >> Ders Dil Yönetimi

Adres : </ders/yonetim/dilyonetimi.aspx>

Ders Dilleri		
Dil		
Türkçe	Düzenle	Sil
İngilizce	Düzenle	Sil
<input type="button" value="Dil Ekle"/>		

Sisteme yeni bir dil eklemek için "Dil Ekle" butonuna basılır. Dil Adı girilerek "Ekle" butonuna basılır.

Ders Dilleri	
Dil Adı:	<input type="text"/>
<input type="button" value="Ekle"/> <input type="button" value="İptal"/>	

### 1.2. Ders Genel Bilgileri

Bu sayfa kullanılarak tüm bölümler için verilecek olan dersler sisteme eklenebilir, düzenlenebilir ya da bu derse ait başka bir bilgi bulunmaması halinde silinebilir.

Menü : Öğrenci İşleri >> Ders Yönetimi >> Ders Genel Bilgileri

Adres : </sims/lesson/management/information.aspx>

Ders Genel Bilgileri			
<input type="button" value="Listele"/>	<input type="button" value="Yeni"/>	<input type="button" value="Düzenle"/>	<input type="button" value="Sil"/>

Ders Seçimi	
Ders Kodu :	<input type="text"/>
Ders Adı :	<input type="text"/>
<input type="button" value="Dersleri Getir"/>	

Sisteme yeni bir ders eklenmesi için "Yeni" butonuna basılır. Bu sayfa üzerinden dersin kodu, adı, İngilizce adı ve dili girilerek "Ekle" butonuna basılır.

Yeni Ders Bilgisi Ekle

Ders Kodu :

Dersin Adı :

Ders Adının İngilizcesi :

Dersin Dili :

Bu sayfada sisteme ders eklenirken, aynı kodlu dersin daha önce girilmemiş olduğu kontrol edilmelidir.

### 1.3. Dersin Diğer Dillerdeki Karşılığı

Bu sayfa üzerinden dersin sisteme girilmiş olan dillerdeki karşılıkları sisteme eklenebilir.

Menü : Öğrenci İşleri >> Ders Yönetimi >> Dersin Diğer Dillerdeki Karşılığı

Adres : </sims/lesson/management/equivalentname.aspx>

Ders Seçimi

Ders Kodu :

Ders Adı :

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Adı(İng.)
EEE101	EE Mühendisliğe Giriş	EE Mühendisliğe Giriş

Dersin kodu bilgisi sisteme girilerek "Dersleri Getir" butonuna basılır ve dersler listelenir. Diğer dillerdeki karşılığı sisteme eklenecek olan ders seçilir ve "Düzenle" butonuna basılır.

Ders Bilgisi Düzenle

Dersin Türkçe Adı :

Dil :

Ders Adının Karşılığı :

#### 1.4. Ders Amaç Yönetimi

Bu sayfa kullanılarak tüm bölümler için verilecek olan derslere ait amaç bilgileri sisteme eklenmelidir.

Menü : Öğrenci İşleri >> Ders Yönetimi >> Ders Amaç Yönetimi

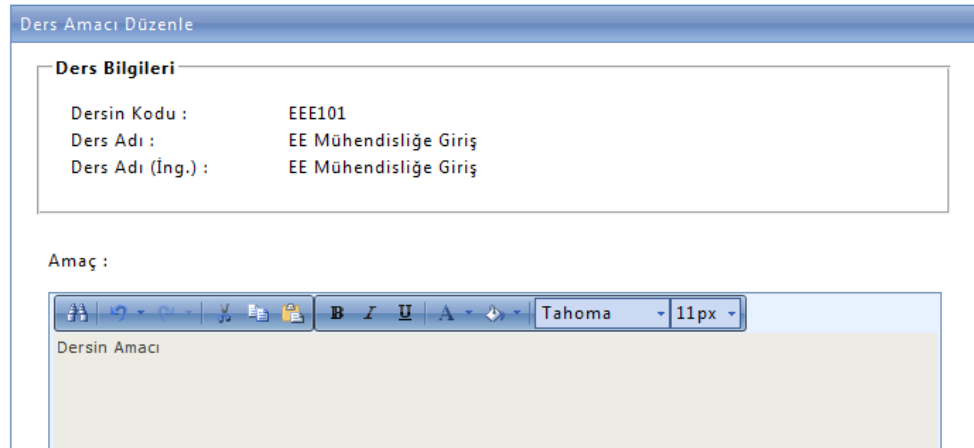
Adres : </sims/lesson/management/objective.aspx>

Bir dersin Ders Amacının sisteme girilmesi için ad ya da kod bilgisi girilerek "Dersleri Getir" butonuna basılır. Bu ders sisteme daha önce girilmişse, ders listelenir. Bilgi girişi yapılacak ders seçilerek "Düzenle" butonuna basılır.



Ders Kodu	Ders Adı	Ders Adı(İng.)
EEE101	EE Mühendisliğe Giriş	EE Mühendisliğe Giriş

Açılan sayfada ders amacı Türkçe ve İngilizce olarak (ya da eklenen diğer dillerde) girilir ve "Güncelle" butonuna basılır.



Dersin Kodu : EEE101  
Ders Adı : EE Mühendisliğe Giriş  
Ders Adı (İng.) : EE Mühendisliğe Giriş

Amaç :

Dersin Amacı

Bilgiler sistemde güncellendiğinde aşağıdaki uyarı ekrana gelmektedir.



'Ders Amacı' bilgisi güncellendi.

## 1.5. Ders İçerik Yönetimi

Bu sayfa kullanılarak tüm bölümler için verilecek olan derslere ait içerik bilgileri sisteme eklenmelidir.

Menü : Öğrenci İşleri >> Ders Yönetimi >> Ders İçerik Yönetimi

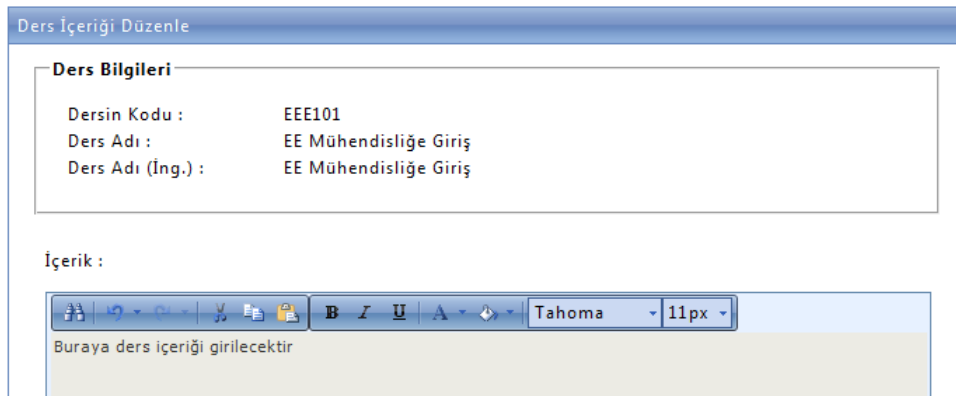
Adres : </sims/lesson/management/content.aspx>



Ders Kodu	Ders Adı	Ders Adı(İng.)
EEE101	EE Mühendisliğe Giriş	EE Mühendisliğe Giriş

Bir dersin Ders İçeriğinin sisteme girilmesi için ad ya da kod bilgisi girilerek "Dersleri Getir" butonuna basılır. Bu ders sisteme daha önce girilmişse, ders listelenir. Bilgi girişi yapılacak ders seçilerek "Düzenle" butonuna basılır.

Açılan sayfada ders içeriği Türkçe ve İngilizce olarak (ya da eklenen diğer dillerde) girilir ve "Güncelle" butonuna basılır.



Ders İçeriği Düzenle

**Ders Bilgileri**

Dersin Kodu : EEE101  
Ders Adı : EE Mühendisliğe Giriş  
Ders Adı (İng.) : EE Mühendisliğe Giriş

İçerik :

Buraya ders içeriği girilecektir

Bilgiler sistemde güncellendiğinde aşağıdaki uyarı ekrana gelmektedir.

Listele Düzenle

'Ders İçerik' bilgisi güncellendi.

Ders Seçimi

Ders Kodu : FFF101

## 1.6. Ders Öğrenme Çıktısı Yönetimi

Bu sayfa kullanılarak tüm bölümler için verilecek olan derslere ait öğrenme çıktıları bilgileri sisteme eklenmelidir.

Menü : Öğrenci İşleri >> Ders Yönetimi >> Ders Öğrenme Çıktısı Yönetimi

Adres : </sims/lesson/management/output.aspx>

Listele Düzenle

Ders Seçimi

Ders Kodu : EEE101

Ders Adı :

Dersleri Getir

Ders Kodu	Ders Adı	Ders Adı(İng.)
EEE101	EE Mühendisliğe Giriş	EE Mühendisliğe Giriş

Bir dersin Ders İçeriğinin sisteme girilmesi için ad ya da kod bilgisi girilerek "Dersleri Getir" butonuna basılır. Bu ders sisteme daha önce girilmişse, ders listelenir. Bilgi girişi yapılacak ders seçilerek "Düzenle" butonuna basılır.

Açılan sayfada ders içeriği Türkçe ve İngilizce olarak (ya da eklenen diğer dillerde) girilir ve "Güncelle" butonuna basılır.

Ders Çıktıları Düzenle

**Ders Bilgileri**


Dersin Kodu : EEE101  
Ders Adı : EE Mühendisliğe Giriş  
Ders Adı (İng.) : EE Mühendisliğe Giriş

Öğrenim Çıktısı :

1. Öğrenme Çıktısı (1)  
2. Öğrenme Çıktısı (2)

Bilgiler sistemde güncellendiğinde aşağıdaki uyarı ekrana gelmektedir.

Listele Düzenle

 'Öğrenme Çıktıları' bilgisi güncellendi.

Ders Seçimi

## 2. Ders Planı Yönetimi

### 2.1. Ders Planı Yönetimi

Bu sayfa üzerinden bölümlerin tüm yarıyılları için ders planları sisteme girilebilmektedir.

Menü : Öğrenci İşleri >> Ders Planı Yönetimi >> Ders Planı Yönetimi - Yeni

Adres : </obys/dersplani/yonetim/dersplaniyonetimi.aspx>

Ders Planı girişi yapılmak istenen bölüm, Akademik Birim, Bölüm, Öğretim Türü ve Yıl bilgilerine göre listelenir.

    Bir Önceki Ders Planından Kopyala

**Ders Planı Yönetimi**

Akademik Birim : Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
Bölüm : Elektrik- Elektronik Mühendisliği  
Öğretim Türü : Normal Öğretim  
Yıl : 2011 - 2012

Listele

1. YY 2. YY 3. YY 4. YY 5. YY 6. YY 7. YY 8. YY

Kalanlar İçin	Ders Tipi	Kod	Ad	T	U	K	A
No records to display.							

Ders Planına yeni bir ders eklemek için "Yeni Kayıt" butonuna basılır ve açılan pencerede ders bilgileri girilir. Ders kodu ve adı, ders tipi, yıl/yarıyıl bilgisi, ders türü (Zorunlu, Seçmel gibi), Dersin Ortalamaya Etkisi, Teori ve Uygulama Saatleri, Kredi ve AKTS bilgisi girilmelidir.

Eğer planlanan ders yalnızca, ders alttan alan öğrenciler için planlanıyorsa ve yeni girişli öğrenciler bu dersi almayacaksa bu sayfada yer alan "Kalanlar için" seçeneği işaretlenir. Böylelikle ders, yalnızca önceki yarıyılarda bu dersten başarısız olmuş öğrencilerin ders seçme ekranlarında görüntülenecek ve o yıl girişli öğrenciler için geçerli olmayacaktır.

**Ders Planı - Yeni Kayıt**

Birim Adı : Mühendislik ve Mimarlık Fakültesi  
Elektrik- Elektronik Mühendisliği  
Normal Öğretim

Ders : EEE101 EE Mühendisliğe Giriş

Ders Tipi :  Dönemlik  
 Yıllık

Yarıyıl : 1. Yarıyıl

Ders Türü : Zorunlu

Ortalamaya Etkisi : Girer

Teori : 3

Uygulama : 0

Kredi : 3,0

Akts : 5,0

Kalanlar İçin :

**Kaydet**

dersplaniyonetimiduzenle.aspx

Eğer ders planı fakülte bazında oluşturulmak isteniyorsa, bu durumda plan için filtreleme yapılırken tüm seçenekler "Tümü" olarak bırakılmalıdır.

**Ders Planı Yönetimi**

Akademik Birim : Tümü

Bölüm : Tümü

Öğretim Türü : Seçiniz

Yıl : 2011 - 2012

**Listele**

## 2.2. Ders İntibak Yönetimi

**Not : İlk defa ders planı oluşturulan bölümler, bu sayfa ile bir çalışma yapmayacaklardır.**

Ders İntibak Yönetimi, öğrencinin giriş yılındaki ders planında bulunduğu halde geçerli yılda planlanmayan ve bu planlanmayan dersin yerine geçerli ders planında yeni bir ders açıldığında, eski ders planında var olan ders ile bu dersin yerine açılan derslerin ilişkilendirilmesinde kullanılmaktadır.

Derslerin intibaklarının yapılabilmesi için önemli koşul eski ders planındaki dersin tamamen kaldırılmış olması ve bu dersten kalan öğrencilerin ve yeni dersi ilk kez alacak öğrencilerinin tümünün aynı dersten (yeni ders planında yer alan dersten) sorumlu tutulacak olmasıdır.

Geçerli ders planındaki ders yalnızca yeni öğrenciler için geçerli olursa ve eski ders planındaki dersten başarısız olan öğrenciler eski ders planında yer alan dersten sorumlu tutulmaya devam edilecekse bu durumda, Ders Planına ders eklenirken, dersin Kalanlar için seçeneğinin işaretlenmesi gerekmektedir.

Bu iki durumun birbirinden ayrı tutulması gerekmektedir.

Dersler arasında intibak yapılabilmesi için ders intibak yönetimi ekranında geçerli yıla ait ders planı görüntülenir.

Eğer ders geçerli yılda ilk kez açılmış ise ve bir önceki yılda bu kod veya ad bakımından birebir karşılığı yok ise, bu ders, ders intibak yönetimi sayfasında kırmızı ile gösterilir.

### 2011 - 2012

#### 1. Yarıyıl

[YİS105]  
İŞ GÜVENLİĞİ  
[ABPG105]  
OFİS YAZILIMLARI  
[PEY107]  
PEYZAJ EKOLOJİSİ  
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARIHI-I

### 2010 - 2011

#### 1. Yarıyıl

[AİB101]  
ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARIHI.  
[YDB101]  
YABANCI DİL-I(İNG)  
[ÖBS101]  
BİLGİSAYAR  
[ÖMT101]

Bu ders için intibak işlemi yaparken dersin kod bilgisine tıklanır ve sistem yeni bir sayfaya yönlendirir. Bu yeni açılan sayfada sisteme bu bölümle ilgili olarak açılmış tüm dersler listelenir ve bu dersler arasından, yeni ders planına eklenmiş olan bu dersin eski yıllara ait ders planından hangi ders ile intibak yapılacaktır ise bu derse ait "Ata" butonuna basılır. Böylelikle derslerin eşleştirilmesi işlemi tamamlanmış olur.

## İŞ GÜVENLİĞİ

PlanNo	Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Kredi	AKTS	
143754	YİS212	İŞ GÜVENLİĞİ	4. Yarıyıl	2,0	3,0	Sil

## Dersler

PlanNo	Kodu	Ders Adı	Yarıyıl	Kredi	AKTS		
143710	YİS211	OTOMATİK KONTROL	3	2,5	4,0	Sil	Ata



### 2.3. Seçmeli Ders Grup Yönetimi

**Not : Planlarında seçmeli ders bulunmayan bölümler, bu sayfa ile bir çalışma yapmayacaklardır.**

Bu sayfa yardımı ile ders planlarına eklenecek olan seçmeli ders gruplarının tanımlanması gerekmektedir.

Akademik Birim	:	Eğitim Bilimleri Fakültesi
Bölüm	:	Okul Öncesi Öğretmenliği
Öğretim Türü	:	Normal Öğretim
<input type="button" value="Listele"/>		

Ad	Kredi	Akts	Adet	Saat	Grup Tür
1.YY Seçmeli	0,0	0,0			Mesleki Seçmeli
2.YY Seçmeli	0,0	0,0			Mesleki Seçmeli

Yeni bir seçmeli ders grubu oluşturmak için "Yeni Kayıt" butonuna basılır. Açılan sayfa üzerinden seçmeli ders grubunun adı, sınırlandırma Ders Sınırlama Türü (Akts, Kredi, Adet ya da Saat) seçilir ve sınırlandırma türüne ait sınır bilgisi girilir. Dersin Grup Türü (Mesleki Seçmeli, Sosyal Seçmeli ya da Teknik Seçmeli gibi) ve hangi Akademik Birim, Bölüm, Öğretim Türüne ait olduğu bilgileri de seçilerek "Kaydet" butonuna basılır.

<input type="button" value="Kaydet"/>	<input type="button" value="İptal"/>
Ad :	1 Yarıyıl Sosyal Seçmeli
Ders Sınırlama Türü :	Akts
Akts :	9,0
Grup Türü :	Mesleki Seçmeli
Akademik Birim :	Eğitim Bilimleri Fakültesi
Bölüm :	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği
Öğretim Türü :	Normal Öğretim

Burada eklenen seçmeli ders grupları, ders planı ekranında, ders türü olarak seçmeli dersler seçildiğinde Seçmeli Ders Grubu adı ile listelenirler.

Birim Adı :	Eğitim Bilimleri Fakültesi Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği Normal Öğretim
Ders :	025 101 02 TÜRK DİLİ
Ders Tipi :	<input checked="" type="radio"/> Dönemlik <input type="radio"/> Yıllık
Yarıyıl :	1. Yarıyıl
Ders Türü :	Mesleki Seçmeli
Seçmeli Ders Grubu :	1.YY Seçmeli
Ortalamaya Etkisi :	Girer