

**YÖNETİM VE ORGANİZASYON BÖLÜM KURULU**

<b>KOMİSYON GÖREVİ</b>	<b>UNVANI, ADI, SOYADI</b>	<b>KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI</b>
Başkan	Dr.Öğr.Ü. Ömer BOSNALI	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim kanununa ve ilgili Yönergelere uymak,</li><li>• Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanmak,</li><li>• Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli</li><li>• Planları ve işbirliği esaslarını hazırlamak,</li><li>• Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı önerileri bölüm başkanının onayına sunmak,</li><li>• Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlamak ve ilan ettirmek,</li><li>• Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yürütülmesini ve düzeni sağlamak,</li><li>• Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve fakülte yönetim kuruluna sunarak, görüş bildirmek,</li><li>• Fakülte'deki ilgili bölüme alınacak akademik personelin sınav jürisinde bulunmak,</li><li>• Yatay geçişle gelen öğrencinin muafiyeti için ilgili komisyona yardımcı olmak,</li><li>• Staj komisyonlarını oluşturmak ve yönergelerini hazırlamak,</li><li>• Mazeret belirtmeksizin dersine gelmeyen öğretim elemanları için gerekli işlemleri yapmak,</li><li>• Program danışmanlarını belirlemek,</li><li>• Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip etmek ve görev süresi uzatmalarında Fakülte yönetim kuruluna görüş bildirmek,</li><li>• Öğretim elemanlarının çalışma odalarının düzenlenmesinde rol almak,</li><li>• Eğitim öğretimle ilgili gerekli materyalleri sağlamak,</li></ul>
Üye	Öğr.Gör.Dr. Nuri Sait ALTUN	
Üye	Öğr.Gör. Sinan ÇIKMAK	
Üye	Öğr.Gör. Büşra KESİCİ	

**MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜM KURULU**

<b>KOMİSYON GÖREVİ</b>	<b>UNVANI, ADI, SOYADI</b>	<b>KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI</b>
Başkan	Öğr. Gör. Şenay GÜREL	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim kanununa ve ilgili Yönergelere uymak,</li><li>• Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanmak,</li><li>• Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli</li><li>• Planları ve işbirliği esaslarını hazırlamak,</li><li>• Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı önerileri bölüm başkanının onayına sunmak,</li><li>• Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlamak ve ilan ettirmek,</li><li>• Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yürütülmesini ve düzeni sağlamak,</li><li>• Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve fakülte yönetim kuruluna sunarak, görüş bildirmek,</li><li>• Fakülte'deki ilgili bölüme alınacak akademik personelin sınav jürisinde bulunmak,</li><li>• Yatay geçişle gelen öğrencinin muafiyeti için ilgili komisyona yardımcı olmak,</li><li>• Staj komisyonlarını oluşturmak ve yönergelerini hazırlamak,</li><li>• Mazeret belirtmeksizin dersine gelmeyen öğretim elemanları için gerekli işlemleri yapmak,</li><li>• Program danışmanlarını belirlemek,</li><li>• Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip etmek ve görev süresi uzatmalarında Fakülte yönetim kuruluna görüş bildirmek,</li><li>• Öğretim elemanlarının çalışma odalarının düzenlenmesinde rol almak,</li><li>• Eğitim öğretimle ilgili gerekli materyalleri sağlamak,</li></ul>
Üye	Dr.Öğr.Ü. Alaettin İMAMOĞLU	

**MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜM KURULU**

<b>KOMİSYON GÖREVİ</b>	<b>UNVANI, ADI, SOYADI</b>	<b>KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI</b>
Başkan	Öğr.Gör. Muzaffer ÇABUKOĞLU	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim kanununa ve ilgili Yönergelere uymak,</li><li>• Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanmak,</li><li>• Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli</li><li>• Planları ve işbirliği esaslarını hazırlamak,</li><li>• Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı önerileri bölüm başkanının onayına sunmak,</li><li>• Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlamak ve ilan ettirmek,</li><li>• Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yürütülmesini ve düzeni sağlamak,</li><li>• Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve fakülte yönetim kuruluna sunarak, görüş bildirmek,</li><li>• Fakülte'deki ilgili bölüme alınacak akademik personelin sınav jürisinde bulunmak,</li><li>• Yatay geçişle gelen öğrencinin muafiyeti için ilgili komisyona yardımcı olmak,</li><li>• Staj komisyonlarını oluşturmak ve yönergelerini hazırlamak,</li><li>• Mazeret belirtmeksizin dersine gelmeyen öğretim elemanları için gerekli işlemleri yapmak,</li><li>• Program danışmanlarını belirlemek,</li><li>• Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip etmek ve görev süresi uzatmalarında Fakülte yönetim kuruluna görüş bildirmek,</li><li>• Öğretim elemanlarının çalışma odalarının düzenlenmesinde rol almak,</li><li>• Eğitim öğretimle ilgili gerekli materyalleri sağlamak,</li></ul>
Üye	Öğr.Gör. Melih SERTKAN	
Üye	Öğr.Gör. Fisun KAŞKIR KESİN	
Üye	Öğr.Gör. Fatih DURMUŞ	
Üye	Öğr.Gör. Murat ÜSTÜNEL	
Üye	Öğr.Gör. Hasan Saltuk DURAK	
Üye	Öğr.Gör. Furkan DÜZENLİ	

**BÜRO HİZMETLERİ VE SEKRETERLİK BÖLÜM KURULU**

<b>KOMİSYON GÖREVİ</b>	<b>UNVANI, ADI, SOYADI</b>	<b>KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI</b>
Başkan	Öğr.Gör. Özge AKŞEHİRLİ	<ul style="list-style-type: none"><li>• 2547 sayılı Yükseköğretim kanununa ve ilgili Yönergelere uymak,</li><li>• Bölüm başkanının tespit edeceği gündemdeki konuları konuşmak üzere eğitim-öğretim yılı süresince ayda en az bir defa toplanmak,</li><li>• Bölüm kurulu, bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkânlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli</li><li>• Planları ve işbirliği esaslarını hazırlamak,</li><li>• Bölüm kurulunun bu konularda hazırlayacağı önerileri bölüm başkanının onayına sunmak,</li><li>• Ders programlarını ve sınav programlarını hazırlamak ve ilan ettirmek,</li><li>• Yarıyıl içi ve yarıyıl sonu sınavlarının yürütülmesini ve düzeni sağlamak,</li><li>• Dönem başlarında ve dönem sonlarında ilgili dönem için ders görevlendirmelerini oluşturmak ve fakülte yönetim kuruluna sunarak, görüş bildirmek,</li><li>• Fakülte'deki ilgili bölüme alınacak akademik personelin sınav jürisinde bulunmak,</li><li>• Yatay geçişle gelen öğrencinin muafiyeti için ilgili komisyona yardımcı olmak,</li><li>• Staj komisyonlarını oluşturmak ve yönergelerini hazırlamak,</li><li>• Mazeret belirtmeksizin dersine gelmeyen öğretim elemanları için gerekli işlemleri yapmak,</li><li>• Program danışmanlarını belirlemek,</li><li>• Öğretim elemanlarının faaliyet raporlarını takip etmek ve görev süresi uzatmalarında Fakülte yönetim kuruluna görüş bildirmek,</li><li>• Öğretim elemanlarının çalışma odalarının düzenlenmesinde rol almak,</li><li>• Eğitim öğretimle ilgili gerekli materyalleri sağlamak,</li></ul>
Üye	Öğr.Gör. Erdem AKDEMİR	
Üye	Öğr.Gör. Ömer Faruk ÖZGÜR	