

MÜLKİYET KORUMA VE GÜVENLİK BÖLÜMÜ KOMİSYONLAR LİSTESİ

STAJ KOMİSYONU

KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Öğr.Gör. Muzaffer ÇABUKOĞLU	Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim-Öğretimi Staj Yönergesinin 9. ve 10. Maddelerinde belirtilen görevleri yapar. (a) Programla ilgili olarak öğrencilerin staj yapabilecekleri iş yerlerinin niteliklerini belirleyerek okul-sanayi koordinatörüne bildirmek, (b) Stajlarını tamamlayan öğrencilerin; öğrenci rapor dosyaları, işveren raporu, iş yeri devam çizelgesi, denetçi öğretim elemanı raporu ve öğrencilerle yapılan mülakat sonuçları birlikte değerlendirilerek başarı notlarının belirlenmesini sağlamak, (c) Program alanı ile ilgili staj uygulamalarının seyir ve sonuçlarını özetleyen bir raporu ve başarı durumlarını gösteren listeyi hazırlayarak okul-sanayi koordinatörüne iletmek.
Üye	Öğr.Gör. Melih SERTKAN	
Üye	Öğr.Gör. Fisun KAŞKIR	
Üye	Öğr.Gör. Fatih DURMUŞ	
Üye	Öğr.Gör. Murat ÜSTÜNEL	
Üye	Öğr.Gör. Hasan Saltuk DURAK	
Üye	Öğr.Gör. Furkan DÜZENLİ	

DERS İNTİBAK KOMİSYONU

KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Öğr.Gör. Muzaffer ÇABUKOĞLU	Kurum içi veya kurum dışı yatay geçiş yöntemi ile gelen öğrenciler ile daha önce başka üniversitelerde eğitim görmüş öğrencilerin ders intibaklarını yapmak. Başka üniversitelerden yaz öğretiminde ders alan öğrencilerin notlarını Üniversitemiz not sistemine dönüştürmek
Üye	Öğr.Gör. Melih SERTKAN	
Üye	Öğr.Gör. Fisun KAŞKIR	
Üye	Öğr.Gör. Fatih DURMUŞ	
Üye	Öğr.Gör. Murat ÜSTÜNEL	
Üye	Öğr.Gör. Hasan Saltuk DURAK	
Üye	Öğr.Gör. Furkan DÜZENLİ	

AKADEMİK TEŞVİK BAŞVURU VE İNCELEME KOMİSYONU

KOMİSYON GÖREVİ	UNVANI, ADI, SOYADI	KOMİSYON /KURUL GÖREV TANIMLARI
Başkan	Öğr.Gör. Muzaffer ÇABUKOĞLU	Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğinin 6. Maddelerinde belirtilen görevleri yapar. (1) Öğretim elemanlarınca yapılan başvuruların incelenmesi. (2) Başvuru sahibinin faaliyetlerinin komisyon tarafından incelenmeye uygun olup olmadığına karar verilmesi. (3) Başvurular incelenerek hazırlanan karar tutanağını, başvurularla ilgili değerlendirme raporunu ve ekinde puan tablosunu imzalı olarak rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanı, fakültelerde dekan, diğer birimlerde ise müdür tarafından onaylanmış olarak Akademik Teşvik Düzenleme, Denetleme ve İtiraz Komisyonuna ilan edilen takvime uygun olarak göndermek
Üye	Öğr.Gör. Fisun KAŞKIR KESİN	
Üye	Öğr.Gör. Melih SERTKAN	