

DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

DERS İÇERİKLERİ

SOSYAL GÜVENLİK



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
AIB1101	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	1	2	2	0	2	2

Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihinin İçeriği ve Amacı - Yenilik ve benzeri Kavramlar, Osmanlı Devleti'nin Yapısı ve Çözülme Sebepleri - Devleti Kurtarma ve Reform Çabaları, Osmanlı Devleti'nde Meşrutî Gelişmeler ve Entelektüel Hareketler - Osmanlı Devleti'nin Jeopolitiği ve Ona Karşı Dış Politika, İttihat ve Terakki Partisi'nin Yönetimi ve Devletin Son Aşaması - 1. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti, Mondros Mütarekesi ve Ona Bağlı İşgaller, Osmanlı'dan Toprak İstekleri ve Paris Barış Konferansı - Türk Milleti'nin Bağımsızlık için Kararlılığı ve Mustafa Kemal Paşa, Mustafa Kemal Paşa'nın Fikirleri ve Anadolu'ya Geçişi - Kongreler Dönemi, İstanbul'un İşgali, Türk Halkının Tepkisi ve Diğer Önemli Gelişmeler - Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı ve Özellikleri, Meclisin İlk Faaliyetleri ve İlk Kanunlar - Meclise Tepkiler, Dahili İsyanlar, Karşıt Topluluklar, Milli Mücadelede Basın, Milli Mücadelede Cepheler, Güney ve Güneydoğu Cephesi - Milli Mücadelede Cepheler, Doğu Cephesi ve Ermeni Sorunu, Milli Mücadelede Cepheler, Batı cephesi, İlk İşgaller ve Milli Ordular - Düzenli Ordunun Kuruluşu ve Milli Mücadelenin Finansal Kaynakları, Sevr Anlaşması ve Türk Milleti Üzerindeki Etkisi - Milli Mücadelede Cepheler, İnönü I, İnönü II, Sakarya Savaşları ve Büyük Taarruz, Milli Mücadelenin Siyasi Tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası - Siyaset, Eğitim, Kültür, Hukuk ve Sosyal Alanlarda Devrimler, Atatürk İlkeleri

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
TDB1121	TÜRK DİLİ I	1	2	2	0	2	2

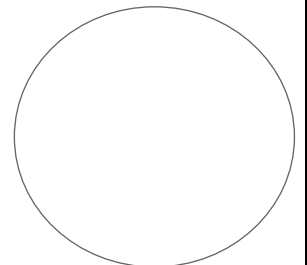
Dersin amacı ve işleyişi, dilin tanımı ve insan hayatındaki yeri, konuşma dili ile yazı dili arasındaki farklar Dilin özellikleri, Okuma ve anlama yöntemleri, noktalama işaretleri, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Lehçe, şive ve ağız arasındaki farklar... Türk dilinin lehçe, şive ve ağızları, noktalama işaretleri, Türk dilinin tarihi gelişimi ve belli başlı eserleri, Yazım kuralları, Ses bilgisi ve Türkçenin ses özellikleri, Kültürün değişen ve değişmeyen unsurları, Kökler ve ekler, Yazı türleri: Şiir. Yazmada plan, iyi bir plan nasıl yapılır? Form yazıları: dilekçe, tutanak, rapor, Sözcük Türleri, Roman ve hikâye türleri, Sözlük kullanımı, Söz öbekleri, Klasik kurmaca türler, Ödev, proje hazırlama, Yazılı Ve Görsel Medyada Dil Yanlışları, Cümlenin öğeleri ve cümle türleri, Kullanmalık Metinler: Tiyatro, senaryo. Yazı için ön hazırlıklar, Cümle üstü dil yapıları: paragraf ve metin. İşlevsel Türler: Makale-Eleştiri İletişim kazaları: Genel iletişimde ne tür hatalar yapıyoruz?, Anlam Bakımından Sözcükler, İşlevsel Türler: Deneme – Fıkra-Gazete Köşe yazısı-Söyleşi Paragraf yazımı; paragraf türleri ve özellikleri, Türkçenin söz varlığı: Deyim, Atasözü ve Kalıp Sözcükler, İşlevsel Türler: Mektup, Gezi Yazısı, Anı, Günlük...Dil Yanlışları (Anlatım Bozuklukları, Türkçenin güncel sorunları, Sözlü anlatım (Diksiyonda dikkat edilecek ana özellikler, Genel tekrar, Bilimsel yazılar, Sözlü anlatım.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
YDB1101	İNGİLİZCE I	1	2	2	0	2	2

Konuşma: Selamlaşma, Hatır Sorma, Kendini Tanıtma / Direktif Verme, Rica ve İsteklerde Bulunma / Bilgi Almak İçin Soru Sorma / Sorulan Sorulara Cevap Verme / Önerilerde Bulunma, Önerilere Cevap Verme / Zaman veya Yer Sorma ve Bu Tür Sorulara Cevap Verme / Miktar veya Sayı Sorma ve Bildirme / Telefonla Konuşma Tekniği / Gerekliklik, Tavsiye Bildiren İfadeler / Geçmişte Yer Alan Olaylardan Bahsetme Dinleme ve Anlama: Mesleki Konularda Dinlediğini Anlama ve Cevaplandırma, Dinleme Tekniği. Yazma: Dilbilgisi Kurallarına Uygun Cümle Kurma / Olayların ve Bilgilerin Önem ve Oluş Sırasına Sırasına Göre Sıralanması / CV Yazma, Kişisel Bilgiler Verme / Kişisel Mektup veya Mesaj Yazma / Bir Cismi, Mekanı veya Kişiyi Sıfatlar Kullanarak Tanımlama / Davetiye Yazma. Okuma - Anlama: Yabancı Dilde Okuyabilme ve Okuduğunu Anlayabilme.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1111	GENEL HUKUK BİLGİSİ	1	2	2	0	2	3

Hukuk kurallarının özellikleri ve diğer sosyal düzen kurallarından ayırımı, Çağdaş hukuk sistemleri, Hukukta derleme hareketi ve Türk hukukunun derlenmesi, Anayasa hukuku, anayasa türleri ve özellikleri, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, Kamu hukuku, özel hukuk, Karma hukuk dalları ve ayrımları, Yaptırım ve çeşitleri, Hak, hak sahipliği ve ehliyet kavramları, Sorumluluk ve sorumluluğun işletilmesi, Özel Hukuk Dalları, Hukukun çeşitli açılardan uygulanması.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1211	İKTİSADA GİRİŞ	1	2	2	0	2	3

İktisat biliminin tanımı, kapsamı ve diğer bilim dalları ile ilişkisi, Topluların ana iktisadi sorunları, Ana iktisadi sorunlar ve iktisadi sistemler, Fiyat teorisine giriş: Talep ve arz, Tam rekabette piyasa dengesi, Arzı ve talebi etkileyen malın fiyatı dışındaki faktörler ve elastikiyet , Tam rekabette piyasa dengesi, Arzı ve talebi etkileyen malın fiyatı dışındaki faktörler ve elastikiyet, Devletin fiyatlara müdahalesi, Tüketici Teorisi: Eş marjinal fayda ilkesi ve tüketici dengesi, Farksızlık analizi ve tüketici dengesi, Üretici Teorisi, maliyetler, Üretici Teorisi, gelirler, Tam ve eksik rekabet piyasalarında kısa ve uzun dönem firma dengesi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1311	GENEL İŞLETME	1	2	2	0	2	3

İşletmeciliğe Giriş, Yönetim ve Strateji, Yönetici ve Lider, İşletmenin Tanımı ve Çeşitleri, Hukuki Açından İşletme Çeşitleri, İşletmenin Misyonu, Vizyonu, İlkeleri, İşletmenin Amaçları ve Hedefleri, İşletme Büyüklük Ölçüleri, İşletmenin Kuruluş Çalışmaları, Üretim ve Pazarlama, Girişimcilik, İşletmelerde Kaos Yönetimi, İşletmelerde Markalaşma Süreci.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1411	GENEL MUHASEBE	1	2	3	1	4	5

Muhasebenin tanımı, amacı ve kapsamı, Muhasebenin temel kavramları ve ilkeleri, Temel mali tablolar ve tanımları, Hesap kavramı ve hesapların işleyişi, Tek düzen hesap planı ve hesapların tanımı, Muhasebe süreci ve işleyişi, Muhasebe belgeleri ve tanımları, Aktif hesapların dönem içi muhasebe işlemleri, Pasif hesapların dönem içi muhasebe işlemleri, Gelir tablosu hesaplarının dönem içi muhasebe işlemlerinin işleyişi, Maliyet hesaplarının tanıtımı ve yansıtma işlemleri, Genel geçici mizanın düzenlenmesi, Genel geçici mizan ile ilgili monografiler

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1511	MATEMATİK	1	2	2	1	3	4

Doğal Sayılar- Tam Sayılar, Bölünebilme- OBEB-OKEK, Rasyonel Sayılar, Reel Sayılar- Mutlak Değer, Üslü İfadeler, Köklü İfadeler, Özdeşlikler ve Çarpanlara Ayırma, Denklemler ve Denklem Sistemleri, Eşitsizlikler ve Eşitsizlik Sistemleri, Fonksiyonlar, Logaritma, Türev, Türevin İktisada Uygulanması.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1611	BİLGİSAYARA GİRİŞ	1	2	2	0	2	3

Genel Kavramlar, İşletim Sistemi ve Dosya Yönetimi, Google Mail ve Google Takvim, Google Doküman Servisi (Docs) ve Google Günlük (Blog), MS POWERPOINT - Temel Ayarlar, Sunum Oluşturma, Metin, Görüntüler ve Tablo, MS POWERPOINT - Grafik ve Çizim Nesneleri, Ekran Gösterisi Efektleri, Slayt Gösterisi ve Çıktı Hazırlama, MS WORD - Kelime İşlemciye İlk Adımlar ve Temel İşlemler, MS WORD - Biçimlendirme (Metin, Paragraf, Belge), MS WORD - Nesneler (Tablo, Resim, Görüntü, Grafik) ve Yazdırma, MS EXCEL - Giriş, Hücreler ve Çalışma Sayfaları, MS EXCEL - Biçimlendirme, Formüller ve İşlevler, MS EXCEL - Grafikler, Sayfa Yapısı ve Çıktıların Hazırlanması, MS POWERPOINT, WORD, EXCEL Uygulama Örnekleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1711	SOSYAL POLİTİKAYA GİRİŞ	1	2	3	0	3	3

Sosyal Politika kavramının dar ve geniş anlamı, tarihi süreç içindeki gelişimi, kapsamı, sosyal bilimler içindeki yeri. Sosyal Politika Teorileri, Sosyal Hukuk, Sosyal Politikanın hedefleri: Sosyal Barış; Sosyal Dayanışma; Sosyal Adalet; Sosyal Yardımlaşma; Sosyal Bütünleşme; Sosyal Kalkınma; Refah; İsar., Düünden bugüne (Osmanlı Devleti ve TC Devletinde) Sosyal Devlet; Sosyal Güvenlik; Kamusal Sosyal Yardımlar ve Sosyal Hizmetler ilişkisi, Çalışma Hayatına Yönelik Sosyal Politikalar (a: İş Hayatında Tamarüze Karşı Önlemler; b: Çalışma Hayatında Mobbing ve Cinsel Taciz Sorunlarına Karşı Çözüm Yolları; c: İşyerinde Örgütsel Performans; d: İşletmelerde Sosyal Sorumluluk), Aile Hayatına Yönelik Sosyal Politikalar (a: Analık Hakkının Fitrî ve Sosyal Temelleri; b: Aile İçinde Şiddete Karşı Sosyal Politikalar), Kadınlara Yönelik Sosyal Politikalar (a: Hayat Kadınlarının Psiko-Sosyal Rehabilitasyonu; b: Feminist Kadın Politikaları ve Gender Mainstreaming Yaklaşımı), Sosyal Adaleti Temin Eden Sosyal Politikalar (a: Gelir Dağılımı ve Yeniden Gelir Dağılımı Politikaları; b: Sosyal Transferler; c: Sosyal ve Müterakki Vergi Sistemi; d: Gelir Dağılımı Türleri), Sosyal Değişim, Dönüşüm ve İlerlemenin Temel Yaklaşımları ve Politikaları: (Sosyal Yapı, Demografik Yapı, Sosyal Sermaye; Sosyal Hareketler; Hayat Kalitesi; Sosyal Refah Hizmetleri ve Sosyal Planlama

Arasındaki İlişkiler), Türkiye'nin Sosyal Sorunlarına Yönelik Sosyal Politikalar (a: Türkiyede Sokak Çocukları Sorununa Karşı Sosyal Politikalar), Türkiye'nin Sosyal Sorunlarına Yönelik Sosyal Politikalar (a: Türkiyede Yaşlılara ve Özürlülere Yönelik Sosyal Politika Stratejileri; b: Aktif Yaşlılar ve Özürlüler Politikası; c: Yaşlılığa ve Özürlülüğe Bağlı Bakım Sorunları ve Sosyal Politikalar), Türkiye'nin Sosyo-ekonomik Sorunlarına Yönelik Sosyal Politikalar (a: Yoksulluk ve yoksullukla mücadele), Türkiye'nin Sosyo-ekonomik Sorunlarına Yönelik Sosyal Politikalar (b: İşsizlik ve aktif istihdam politikaları), Türkiye'de Kamu Alanında Sosyal Sorunlar ve Sosyal Politikalar (a: Türkiyede Yerel Sosyal Politika Uygulamaları; b: Sosyal belediyecilik ve yerel sosyal kalkınma), Türkiye'nin AB sürecinde Sosyal Devlet anlayışındaki değişimler, sosyal politika stratejilerinde yeni paradigma arayışları ve modelleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
AIB1102	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	II	Z	2	0	2	2

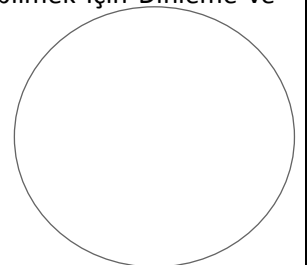
Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihinin İçeriği ve Amacı - Yenilik ve benzeri Kavramlar, Osmanlı Devleti'nin Yapısı ve Çözülme Sebepleri - Devleti Kurtarma ve Reform Çabaları, Osmanlı Devleti'nde Meşrutî Gelişmeler ve Entelektüel Hareketler - Osmanlı Devleti'nin Jeopolitiği ve Ona Karşı Dış Politika, İttihat ve Terakki Partisi'nin Yönetimi ve Devletin Son Aşaması - 1. Dünya Savaşı ve Osmanlı Devleti, Mondros Mütarekesi ve Ona Bağlı İşgaller, Osmanlı'dan Toprak İstekleri ve Paris Barış Konferansı - Türk Milleti'nin Bağımsızlık için Kararlılığı ve Mustafa Kemal Paşa, Mustafa Kemal Paşa'nın Fikirleri ve Anadolu'ya Geçişi - Kongreler Dönemi (Amasya Görüşmesi, Erzurum ve Sivas Kongreleri), İstanbul'un İşgali, Türk Halkının Tepkisi ve Diğer Önemli Gelişmeler - Türkiye Büyük Millet Meclisi'nin Açılışı ve Özellikleri, Meclisin İlk Faaliyetleri ve İlk Kanunlar - Meclise Tepkiler, Dahili İsyanlar, Karşıt Topluluklar, Milli Mücadelede Basın, Milli Mücadelede Cepheler, Güney ve Güneydoğu Cephesi - Milli Mücadelede Cepheler, Doğu Cephesi ve Ermeni Sorunu, Milli Mücadelede Cepheler, Batı cephesi, İlk İşgaller ve Milli Ordular - Düzenli Ordunun Kuruluşu ve Milli Mücadelenin Finansal Kaynakları, Sevr Anlaşması ve Türk Milleti Üzerindeki Etkisi - Milli Mücadelede Cepheler, İnönü I, İnönü II, Sakarya Savaşları ve Büyük Taarruz, Milli Mücadelenin Siyasi Tarafı, Mudanya Ateşkesi ve Lozan Barış Anlaşması, Atatürk Dönemi Türk Dış Politikası - Siyaset, Eğitim, Kültür, Hukuk ve Sosyal Alanlarda Devrimler, Atatürk İlkeleri (Cumhuriyetçilik, Milliyetçilik, Halkçılık, Laiklik, Devletçilik, Devrimcilik)

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
TDB1122	TÜRK DİLİ II	II	Z	2	0	2	2

Dersin amacı ve işleyişi, dilin tanımı ve insan hayatındaki yeri, konuşma dili ile yazı dili arasındaki farklar Dilin özellikleri, Okuma ve anlama yöntemleri, noktalama işaretleri, Türk dilinin dünya dilleri arasındaki yeri, Lehçe, şive ve ağız arasındaki farklar... Türk dilinin lehçe, şive ve ağızları, noktalama işaretleri, Türk dilinin tarihi gelişimi ve belli başlı eserleri, Yazım kuralları, Ses bilgisi ve Türkçenin ses özellikleri, Kültürün değişen ve değişmeyen unsurları, Kökler ve ekler, Yazı türleri: Şiir. Yazmada plan, iyi bir plan nasıl yapılır? Form yazıları: dilekçe, tutanak, rapor, Sözcük Türleri, Roman ve hikâye türleri, Sözlük kullanımı, Söz öbekleri, Klasik kurmaca türler, Ödev, proje hazırlama, Yazılı Ve Görsel Medyada Dil Yanlışları, Cümlelerin öğeleri ve cümle türleri, Kullanılabilir Metinler: Tiyatro, senaryo. Yazı için ön hazırlıklar, Cümle üstü dil yapıları: paragraf ve metin. İşlevsel Türler: Makale-Eleştiri İletişim kazaları: Genel iletişimde ne tür hatalar yapıyoruz?, Anlam Bakımından Sözcükler, Türkçenin söz varlığı: Deyim, Atasözü ve Kalıp Sözcükler, İşlevsel Türler: Mektup, Gezi Yazısı, Anı, Günlük...Dil Yanlışları (Anlatım Bozuklukları, Türkçenin güncel sorunları, Sözlü anlatım (Diksiyonda dikkat edilecek ana özellikler, Genel tekrar, Bilimsel yazılar, Sözlü anlatım (Diksiyonda dikkat edilecek ana özellikler)

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
ING1102	İNGİLİZCE II	II	Z	2	0	2	2

Konuşma : Yön Sorma, Yön Tarif Etme / Tercih Yapma, Tercih Sorma / Bir İşlemin, İşin Nasıl Yapıldığını Sorma, Anlatma / Bir Ürünün Avantajı, Alanı İle İlgili İşlerin Kıyaslanması / Gelecekte Bahsetme, Gelecekle İlgili Tahminde Bulunma / İhtimallerden ve Tahminlerden / Bir Durumu, İşlevi Edilgen Yapı Kullanarak Anlatma / Geçmişte Olmuş, Ancak Etkisi Süren Veya Geçmişte Başlamış Hala Devam Eden Durumlar / Bir İşin, İşlemin Amacının Açıklanması / Benzerlik ve farklılıkların İfade Edilmesi / Sebep, Sonuç Sorma ve İfade Etme. Dinleme-Anlama : Alanı İle İlgili Konularda Dinlediğini Anlama ve Cevap Verme / Dinlenen Cümlelerdeki Vurgu ve Tonlamaların Fark Edilmesi / Dinlenen Cümleler veya Kelimelerdeki Kısaltmaların Anlaşılması / Kelime Başlarına veya Sonlarına Gelen Yapım Eklerinin Anlaşılması / Belirli Bir Bilgiyi Edinmek İçin Dinleme / Genel Bir Konuyu Anlayabilmek İçin Dinleme ve



Değerlendirme. Yazma : Dinleme ve Okuduklarını Not Alma / Alanı İle İlgili Formları, Tabloları ve Şemaları Doldurma / İş Mektupları Yazma / Bir İşlemi Edilgen Yapı Kullanarak Yazma / Okunan Veya Dinlenen İfadelerin Dolaylı Biçimde Aktarılması. Okuma-Anlama : Zıtlık Bildiren İfadeler / Relative Clause Yapıları / “Post Modifier” Kısaltılmış Relative Clause Yapıları / “Noun Clause” Yapıları / “Infinitive-Gerund Yapıları / Genel Bir Fikir Edinmek İçin Okuma Tekniğinin Geliştirilmesi / Belirli Bir Bilginin Edinilmesi İçin Okuma Tekniğinin Geliştirilmesi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1112	İŞÇİ SAĞLIĞI VE İŞ GÜVENLİĞİ	II	Z	2	0	2	4

İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Gelişimi, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin Önemi, İş Kazası ve Meslek Hastalıklarının Nedenleri, İş Kazalarına ve Meslek Hastalıklarına Karşı Alınabilecek Önlemler, Ülkemizde İşçi Sağlığı ve İş Güvenliğinin Genel Görünümü, İş Güvenliği Hakkının Ortaya Çıkışı, İşverenin İşçiyi Gözetme Borcunun Hukuki Dayanağı, İşverenin Sorumluluğunun Kaynakları ve Sorumluluk Türleri, İşverenin Sorumluluğunun Hukuki Niteliği, İşverenin Sorumluluğunun Koşulları ve Bunun Diğer Sorumluluk Halleri İle Karşılaştırılması, İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Maddi Tazminat Davaları, İşçinin Ölümü Halinde Destekten Yoksun Kalma Tazminatı, İş Kazası ve Meslek Hastalığından Doğan Manevi Tazminat Davaları, İş Güvenliği Tedbirlerini Almayan İşverenlere Uygulanacak Kamu Hukuku Yaptırımları, İş sağlığı ve güvenliği uygulaması; Vardiya listelerinin düzenlenmesi ve sağlık raporlarının alınması; İş kazası ve meslek hastalığında bildirim, Türkiye’de İş Güvenliği Denetiminin Uygulanışı.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1212	MAKRO İKTİSAT	II	Z	2	0	2	3

Üretimi ve katma değeri hesaplamak, Ekonomik faaliyetleri ölçmek, Para piyasasını takip etmek, Para politikalarını takip etmek, Mal piyasasında denge oluşumunu analiz etmek, Para piyasasındaki denge oluşumunu analiz etmek, Emek piyasasında denge oluşumunu analiz etmek.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1312	GENEL VE TEKNİK İLETİŞİM	II	Z	2	0	2	4

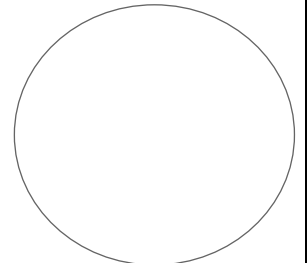
İletişim Tanımları, İletişimin Amaçları, İletişimin Türleri Ve Özellikleri, İletişimin Öğeleri, İletişim, süreçlerinin Aşamaları, İletişimi Türleri, İletişim Engelleri, Sözlü İletişim , Etkin Dinlemenin Özellikleri, Sözlü İletişim , Etkili Konuşmanın Özellikleri, Sözsüz İletişim Etkili Beden Dilinin İlkeleri, Yazılı İletişimin Temel Özellikleri, İş Yaşamında İletişim, Toplantı Kuralları, Etkili Sunum Yapma, Grafik İletişim, Teknolojik Araçlarla İletişim, Etkili İletişimin Temel Teknikleri

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1412	DÖNEM SONU MUHASEBE İŞLEMLERİ	II	Z	3	1	4	5

Dönem sonu muhasebe işlemlerinin (Envanter ve değerlemenin) tanımı ve mahiyeti, Vergi Usul Kanununa ve Türk Ticaret Kanununa göre Değerleme ölçüleri, Dönem başı ve Dönem sonu Örnek Envanter uygulamaları, Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda Aktif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması, Tek Düzen Hesap planı doğrultusunda Pasif hesapların envanteri yapılarak kalanların sonuç hesaplarına aktarılması, Gelir ve gider hesapları kalanlarının dönem sonu hesaplarına aktarılması, Maliyet hesaplarını ilgilendiren işlemlerin 7/A ve 7/B’ ye göre dönem sonu hesaplarına aktarılması, Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması, Üretim, Hizmet ve Ticaret işletmeleri için ayrı ayrı dönem sonu muhasebe işlemlerinin yapılması, İşletme esasına göre kayıt yapma ve dönem sonu işlemleri. Bilanço ve gelir tablolarının hazırlanması işlemleri, Ticari işletmelerde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi), Üretim işletmelerinde 7/A ve 7/B uygulamaları(Monografi), Hizmet işletmelerinde 7/A ve 7/B , uygulamaları(Monografi), Uygulama Örnekleri

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1512	İSTATİSTİK	II	Z	1	1	2	4

İstatistiğin tanımı, değişken, ana kütle, birim, birim seçimi ve veri derleme türleri, İstatistikte seriler; zaman, mekân ve dağılıma serileri, birikimli seriler, bileşik seriler ve bu serilerin grafik ortamında gösterilmesi, Duyarlı ortalamalar; aritmetik ortalama, tartılı aritmetik ortalama, geometrik ortalama ve kareli ortalama, Duyarlı olmayan ortalamalar; mod ve medyan, Değişim aralığı, standart sapma, değişim katsayısı, varyans, Tahmin teorisi, Hipotez testleri anlamlılık düzeylerinin belirlenmesi, Ki-kare testi, Korelasyon analizi, Regresyon analizi, İndeksler.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG1712	SOSYAL GÜVENLİĞE GİRİŞ	II	Z	2	0	2	4

Sosyal güvenlik kavramı, tanımı, sosyal güvenliğin anayasal niteliği, Sosyal güvenlik hakkı, sosyal güvenlik ve sosyal riskler, Sosyal güvenliğin tarihsel gelişimi ve menşeleri, Sosyal Güvenliğin İlkeleri ve Yöntemleri, Sosyal güvenliğin uluslar arası boyutu ve sosyal güvenliğin asgari normları(102 sayılı İLO sözleşmesi), Sosyal güvenlik kuruluşları- Sosyal sigortalar, sosyal hizmetler, Tamamlayıcı Sosyal Güvenlik Kuruluşları, Sosyal güvenliğin finansmanı-Üçlü finansman sistemi, Vergi yoluyla finansman sistemi, Sosyal güvenlikte finansman yöntemleri- Dağıtım yöntemleri, Kapitalizasyon Yöntemi, Dünyada sosyal güvenlik sistemi, Gelişimi, Gelişmiş ve gelişmekte olan bazı ülkelerde sosyal güvenlik sistemi , Dünyada ve Türkiye’de sosyal güvenlik sorunları, Türkiye’de sosyal güvenlik sisteminin tarihi, Türkiye’de sosyal güvenlik türleri-1(SGK) 2-İşsizlik Sigortası, Türkiye’de sosyal yardımlar ve yardım kuruluşları, Türkiye’de bireysel emeklilik sistemi

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2113	SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU - I	III	Z	2	0	2	3

Sosyal Güvenlik Hukuku’nda temel ilke ve kavramlar, Türk Sosyal Güvenlik Sistemi’nin Kurumsal Yapısı; Sosyal Güvenlik Kurumu(SGK), SGK’nın Yapısı ve tek çatı sigortalıların statüsü, SGK’nın Gelir ve Giderleri, 5510 sayılı “Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası” kanununa göre sigortalı sayılanlar, Sosyal Güvenlik Kurumu’nun Rücu Hakkı, Hizmet Birleştirilmesi ve Borçlanması, Bağımsız Çalışanların Sosyal Güvenliği, Bazı sigorta kollarının uygulanacağı sigortalılar, sigortalı sayılmayanlar, Sosyal güvenlik hukukuna göre işveren, işveren vekili, alt işveren;, Kısa vadeli sigorta kolları(iş kazası), Kısa vadeli sigorta kolları(meslek hastalığı), Kısa vadeli sigorta kolları(hastalık ve analık), Kısa vadeli sigorta kapsamında sağlanan yardımlar, Vazife malullüğü, harp malullüğü ve bunlara bağlanacak gelir

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2123	İŞ HUKUKU	III	Z	2	0	2	2

İş Hukuku Giriş, İş Hukukunun Uygulanma Alanları ve Bireysel İş Hukuku Kavramı ve Kapsamı, Hizmet Sözleşmesi, Hizmet Sözleşmesinden Doğan Haklar/ Borçlar, Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesi, Hizmet Sözleşmesinin Sona Ermesinin Sonuçları, Tazminatlar, Çalışma (İş) Süreleri, Dinlenme Süreleri ve Tatiller, Sendika kavramı, Kuruluşu, Üyeliği ve Organları, Toplu İş Sözleşmesi ve İş Uyuşmazlıkları, Gemi adamlarının tabi olduğu iş yasaları ve uygulamaları, Basın çalışanlarının tabi oldukları iş yasaları ve uygulamaları, İşsizlik sigortası ve uygulaması, İş kurumu, kuruluş yasası, görevleri, özel istihdam büroları, Bireysel iş hukuku alanındaki tüzük, yönetmelik, genelgeler.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2159	SOSYAL GÜVENLİK İŞLEMLERİNDE BELGELER	III	Z	1	1	2	2

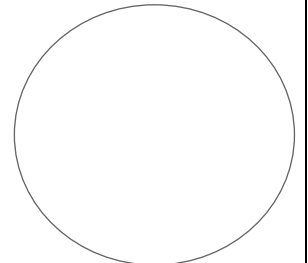
Güncel sosyal güvenlik belgelerinin teorik olarak açıklanması ve uygulamalı olarak doldurulmasıdır.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2413	BİLGİSAYARLI MUHASEBE	III	Z	3	1	4	5

ETA 7 ticari paket programı, ETA 7 stok ve cari modülleri, ETA 7 fatura ve irsaliye modülleri, ETA 7 muhasebe modülleri, Muhasebe uygulamaları, ETA FOR WINDOWS ticari paket programı, ETA FOR WINDOWS stok, cari modülleri, ETA FOR WINDOWS fatura ve irsaliye modülleri, ETA FOR WINDOWS muhasebe ve finansal raporlama modülleri, LUCA ticari paket programı, Muhasebe uygulamaları, Monografi Çözümü

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2133	SİGORTA HUKUKU	III	S	2	0	2	3

Sigorta Hukuku Kavramı, Sigorta Hukukunun Tarihiçesi ve Kaynakları, Sigortacı, sigorta ettiren ve sigortalı kavramları, Sigorta bedeli, sigorta ücreti (prim), risk, menfaat ve sigortalı menfaatlerin tanımları, Sigorta Şirketleri, Sigorta Şirketlerinin Denetimi, Sigorta Denetleme Hukuku, Sigorta Sözleşmesinin Kuruluşu, Sigorta Sözleşmesinin İcrası, Sigorta Sözleşmesinin Özellikleri, Sigorta Sözleşmesinin Türleri, Sigorta Ettirenin Yükümlükleri, Sigorta Hukukunda Halefiyet, Sigorta Sözleşmesinin Sona Ermesi.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2143	VERGİ HUKUKU	III	S	2	0	2	3

Vergi Hukukunun Tanımı Ve Hukuk Sistemi İçindeki Yeri, Vergi Hukukunun Kaynakları, Vergi Kanunlarının Yer Ve Zaman Bakımından Uygulanması, Vergi Kanunlarının Yorumu, Vergi İle İlgili Temel Kavramlar, Vergi Borcunun Tecili, Tehiri Ve Sona Ermesi, Vergi Hukukunda Süreler, Vergi Suç Ve Cezaları, Vergi Cezalarını Sona Erdiren Nedenler, Vergi İdaresi, görevleri ve Vergi Denetimi, Vergi Uyuşmazlıklarının İdari Çözüm Yolları, Vergi Uyuşmazlıklarının Yargıda Çözümü

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2213	ÇALIŞMA EKONOMİSİ VE ENDÜSTRİ İLİŞKİLER	III	S	2	0	2	3

Çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkilerinin temel kavramları, İş piyasası, emek mobilitesi, İş piyasasını düzenleyici faktörler, Emek arzı ve emek talebinin temel unsurları, İşsizlik, nedenleri ve çözüm önerileri, Toplu sözleşme sistemi niteliği ve prensipleri, Toplu sözleşme sisteminin ücret fleksibilitesi konuları, Endüstri ilişkileri kavramı ve mukayeseli sistemler, Endüstriyel ilişkiler sisteminin tanımı, doğuşu, Sendikacılık, toplu pazarlık ve toplu uyuşmazlık, Sendikacılık, toplu pazarlık ve toplu uyuşmazlık konularında değişik ülkelerde ortaya çıkan sorunlar, Çalışma ekonomisi ve endüstri ilişkileri alanında uygulama örnekleri

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2223	ELEKTRONİK TİCARET	III	S	2	0	2	3

İnternet: Gelişimi ve Temel Kavramlar, Yeni Ekonomi Kavramı, Özellikleri ve Etkileri, Elektronik Ticaret Kavramı, Kapsamı ve Yaygınlığı, Elektronik Ticaretin Araçları: İnternet, Telefon, Televizyon, EFT, EDI, Elektronik Ticaret Türleri, E-Devlet ve Tüketiciden Tüketicie E-Ticaret (C2C), İşletmeden İşletmeye E-Ticaret (B2B), İşletmeden Tüketicie E-Ticaret (B2C), Elektronik Ticarete Ödeme Sistemleri ve Güvenlik, Elektronik Ticaret Sözleşmeleri ve E-imza, Elektronik Ticaretin Finansmanı, Elektronik Ticarete Uygulama Örnekleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2313	KALİTE YÖNETİMİ	III	S	2	0	2	3

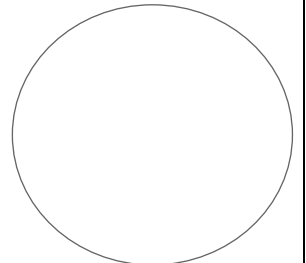
Kalitenin tanımı ve kapsamı, Kalite çemberleri, Kalitenin sınıflandırılması, Kalite güvence sistemleri, Toplam kalite yönetimi, HACCP ve Risk analizi, Tehlikeler, Kalite ile ilgili standartlar, Kalite ile ilgili standartlar, Risk analizi, Farklı gıdaların üretiminde kalite uygulamaları, Kalite analizleri, Kalite standardı uygulayan bir işletmenin incelenmesi

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2323	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ YÖNETİMİ	III	S	2	0	2	3

Dış Ticaretin Tarihsel Gelişimi, Konu İle İlgili Temel Kavramlara Giriş, Dış Ticarete Teslim Şekilleri(Incoterms), Dış Ticarete Ödeme Şekilleri, Dış Ticarete Teslim ve Ödeme Şekillerinde Uygulama Örnekleri, Türk Dış Ticaret Rejimi Ve Kambiyo Mevzuatı Ve Özellikleri-İthalat Ve İhracatın Kavramsal Açılımı, İhracat Rejimi Kararları-İhracat Yönetmeliği-Hariçte İşleme Rejimi, İthalata İlişkin Hükümler-Dahilde İşleme Rejimi Tedbirleri, Kambiyo Mevzuatı Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkındaki Genel Esaslar, Dış Ticaret, İthalat Ve İhracatta Görülmeyen İşlemler-Sermaye Hareketleri-Türk Parası, Döviz İle Kıymetli Maden ,Taş Ve Eşyalara İlişkin Hükümler, Gümrük Mevzuatı-Gümrük Müsteşarlığı Teşkilatı Ve Birimleri-İhracat Ve İthalatta Gümrük İşlemleri, Dış Ticaret İşlemlerinde Katma Değer Vergisi Serbest Bölgeler, Dış Ticarete Finansman Teknikleri-Dış Ticarete Devlet Yardımları, Dış Ticaret İşlemlerinde Diğer Rejimler, Avrupa Birliği Ve Diğer İktisadi Birleşmeler.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2333	HALKLA İLİŞKİLER	III	S	2	0	2	3

Halkla ilişkilerin tanımı, tarihsel gelişimi, Halkla ilişkilere yakın kavramlar, İşletmelerde halkla ilişkiler ihtiyacını ortaya çıkaran nedenler ve halkla ilişkilerin işletmeler açısından önemi, Halkla ilişkiler ve iletişim, Halkla ilişkilerde izlenen amaçlar, Halkla ilişkilerde temel ilkeler, Halkla ilişkilerin genel organizasyon içindeki yeri ve işletmelerde halkla ilişkiler faaliyetlerinin organizasyonu, İşletmelerde halkla ilişkiler yöneticisinin sorumlulukları, işletmelerde halkla ilişkiler bölümünün faaliyetleri, görev yapacak kişilerde ve iş yerinde bulunması gereken özellikler, İşletmelerde halkla ilişkiler programının geliştirilmesi; Bilgi toplama, Planlama, Planlama tipleri, Uygulama, Değerlendirme, İşletmelerde halkla ilişkiler faaliyetleri; Tanıtma, tanıma, lobicilik faaliyetleri, Halkla ilişkiler faaliyetlerinde kullanılan iletişim araçları; Basılı, Sözlü, Görsel-İşitsel araçlar, Diğer araçlar, Halkla ilişkilerde etkin sunuş tekniği ve basın bülteni hazırlama yöntemi



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2343	PAZARLAMA İLKELERİ	III	S	2	0	2	3

Pazarlamanın tanımı-Pazarlama Eylemleri, Pazarlama Karması Kavramı-Pazarlama Yönetimi Kavramı-Pazarlamanın Çevre Koşulları, Pazar türleri-Pazar Bölümleme-Tüketicilerin Satın alma Davranışları, Hedef Pazar Seçimi, Mamul Kavramı-Mal Karması kavramı-Yeni mal kavramı-Moda-Malın Yaşam süreci kavramı, Yeni mal pazara sürüldükten sonra alınacak kararlar-Malın türlü nitelikleri, Dağıtım kanalları kavramı-Aracı pazarlama işletmeleri, Dağıtım kanalları çeşitleri, Dağıtım kanallarında yapılan eylemler-Toptancılık-Perakendecilik, Dağıtım kanalının seçimi, Fiyatın önemi-Fiyatlandırma Yöntemleri, Fiyat politikaları-Fiyatlandırma süreci, Satış çabaları kavramı-Satış çabalarının türleri-İletişim kuramı ve Pazarlama.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2423	FİNANSAL YATIRIM ARAÇLARI	III	S	2	0	2	3

Finansal Yatırım Araçlarının Tanımı ve Amacı, Finansal Yatırım Araçlarının mahiyeti, Finansal Piyasaların Tanıtılması, Finansal Piyasaların İşleyişi, Menkul Kıymetler, Menkul Kıymet Türleri, Repo tanımı ve mahiyeti, Repo çeşitleri, Altın ve Döviz işlemleri, Swap işlemleri, Forward işlemleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2613	MESLEKİ YABANCI DİL I	III	S	2	0	2	3

Gramer konularına Giriş, Gramer Çalışmaları, Zamanlar, Fiiller-Fiilleri Doğru Kullanma, Edatlar, Kelime Bilgisi ve Kullanımı, Sosyal güvenlik işlemleri ve mesleği ile ilgili kelimeler, Sosyal güvenlik işlemleri ve mesleği ile ilgili kelimelerin kullanımı, Mesleki yazışmalar, Mesleki yazışma ve konuşma örnekleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2713	SİGORTACILIK	III	S	2	0	2	3

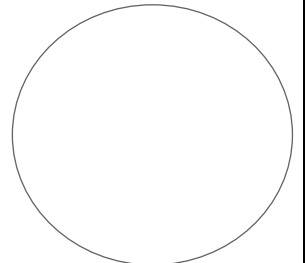
Sigortacılık dersine giriş yapılması, Sigortanın tanımının yapılması, Sigortacılığın Dünyada ve ülkemizdeki tarihinin incelenmesi, sigortacılığın gelişmesini engelleyen ve destekleyen faktörlerin açıklanması, Risk ve risk çeşitleri, risk yönetimi ve öneminin açıklanması, Sigortacılığın temeli olarak risk kavramının incelenmesi, Temel Sigortacılık Kavramlarının incelenmesi, Sigortanın Prensiplerinin açıklanması, Dünyada ve ülkemizde uygulanmakta olan sigorta branşlarının tanıtılması, amaç ve önemlerinin anlatılması, Sigortanın Makro ve Mikro İşlevlerinin açıklanması, Sigortanın ülkenin ekonomik yapısı ve geleceği üzerindeki etkilerinin açıklanması, Büyük sayılar kanunu ve etkilerinin açıklanması, Sigorta sözleşmeleri ve taraflarının açıklanması, bunların hak ve yükümlülüklerinin açıklanması, Temel Sigortacılık kavramlarının incelenmesi, Sigorta işletmeciliği ve öneminin açıklanması, Sigortacılık sektörünün tanıtılması, bu sektörde yer alan kurum ve kuruluşların tanıtılması, Bir hizmet işletmesi olarak sigorta işletmelerinin organizasyonu ve fonksiyonlarının incelenmesi, Sigorta işletmelerinin organizasyonu, yönetim ve fonksiyonlarının açıklanması, İnsan Kaynakları Fonksiyonu, Pazarlama Fonksiyonu, Muhasebe ve Finansman Fonksiyonu ve alt fonksiyonların açıklanması, Avrupa Birliği Tek Sigorta Piyasası ve özelliklerinin açıklanması, Solvency II (Yükümlülük Karşılama Yeterliliği) Kavramının açıklanması.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2723	SOSYAL HİZMETLER VE BAKIM	III	S	2	0	2	3

Sosyal hizmetin temel kavramları, Sosyal hizmetin tarihsel gelişimi, Sosyal refah kavramı, Sosyal hizmetle ilgili devlet modelleri, Sosyal hizmetin tanımı ve kapsamı, bilim ve disiplin olarak sosyal hizmet, Sosyal hizmetin mesleki nitelikleri, Sosyal hizmetin amaçları, işlevleri ve ayırt edici özellikleri, Sosyal hizmetin amaçları, işlevleri ve ayırt edici özellikleri, Özel bakıma muhtaç hale gelmiş özürsüzlüler ve yaşlılar gibi kişiler için bakım hizmetlerinin türleri, Maddi bakım kavramı, temel özellikleri, diğer bakım hizmetleri, Bakım hizmetlerinin teşkilatlanması ve yönetimi konusunda temel ilke ve kavramlar, Sosyal hizmetler ve bakımla ilgili güncel meseleler ve çözüm analizleri, Sosyal hizmetler ve bakımla ilgili uygulama örnekleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2733	TÜKETİCİ DAVRANIŞLARI	III	S	2	0	2	3

Tüketici Davranışı Kavramı ve Özellikleri, Tüketici Davranışının Pazarlamadaki Önemi, Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejisi İlişkisi, Psikolojik Etkiler Öğrenme ve Bellek, Güdüleme ve İlgi, Duyum ve Algılama, Tutumlar ve Tutumların değiştirilmesi ve Duygular, Kişilik ve Benlik, Değerler ve Yaşam Biçimi, Sosyo-Kültürel



etkiler, grup dinamiği ve dayanışma grubu, Kişisel etkiler ve yeniliklerin yayılması, Sosyal sınıf, Tüketici satın alma süreci, Sorunun belirlenmesi, Satın alma ve satın alma sonrası davranışlar.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2743	KAMU YÖNETİMİ	III	S	2	0	2	3

Genel Hatlarıyla Kamu Yönetimi Ve Özel Yönetim Ayrımı, Devlet Kavramı Ve Devletin Unsurları, Kamu Yönetiminin Merkezi Ve Yerel Düzeylerdeki Bürokratik Örgütlenme Anlayışı Ve Uygulamaları, Kamu Yararı Ve Kamusal Hizmet Yaklaşımları, Memurluk, Kamu Görevliliği Ve Kamu Hizmeti, Küreselleşmenin Kamu Yönetimine Etkileri; Postmodernizm, Ve Kamu Yönetimi İlişkisi, Kamu Yönetiminde Yeni Gelişmeler İle Yeni Teknikler Ve Bunların Uygulanabilirlikleri, Yönetişim Kavramı, yönetimine Kamu Bürokrasisinin Temel Sorunları, Kamu Yönetiminde Etik Sorunlar Ve Yönetimsel Yozlaşma, Sivil Toplum Ve Kamusal Alan Etkileşimi, Yeni Kamu İşletmeciliği Ve Yeni Kamu Yönetimi Hareketi, Küreselleşme Sürecinde Modern Ulus Devlet Ve Kamu Yönetimi, Kamu Tercih Kavramı, E-Devlet Uygulamaları Ve Kamu Yönetimine Etkileri, Türk Kamu Yönetiminin Anayasal İlkeleri Ve Bugünkü Yapısal Ve İşlevsel Durumu.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2753	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	III	S	2	0	2	3

Yönetim Organizasyonun İşletmecilik İçindeki Yeri ve Önemi, Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları, Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi, Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler) Yönetim Düşüncesi, Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi, Teşkilat ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi, Yönetim Fonksiyonları: Planlama ve Karar Verme, Yönetim Fonksiyonları: Teşkilatlanma Yönetim Fonksiyonları: Yönelme, Yönetim Fonksiyonları: Denetleme, Önderlik, Motivasyon, Güdüleme, İletişim, Karar verme, Hedeflere Göre Yönetim.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG3123	SGK VE E-DEVLET	III	S	2	0	2	3

E-Devlet dersinin amacı geleceğin kamu yöneticisi adaylarının, sigortalı çalışanlar için SSK işlemleri konusunda hızlı ve doğru karar vermelerini sağlayacak liderlik özelliklerine katkıda bulunmak olup, bu kapsamda kamu çalışanları için emekli sandığı işlemlerinin yapılması, serbest çalışanlar için Bağ-Kur işlemleri hakkında bilgi verilmektedir. E-bildirge, e-hastane, e-optik, e-eczane, medula uygulamaları, genel sağlık sigortası, tıbbi malzeme, kesenek sistemi, hak sahipliği, bilgi edinme, evrak takip gibi E-SGK'nın alt başlıklarında ayrıntılı bilgi ve beceriler öğrencilere kazandırılmaktadır.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2353	GİRİŞİMCİLİK I	III	S	2	0	2	3

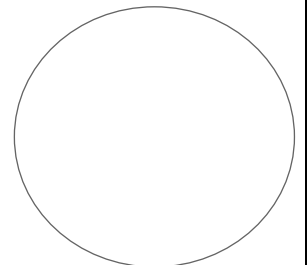
Girişimcilik özelliklerinin sınanması, iş fikri geliştirme ve yaratıcılık egzersizleri, İş planı kavramı ve öğeleri (pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı, yönetim planı, finansal plan), Girişimcilikle, Girişimciliğin tarihsel gelişimi, girişimcilik, girişimci kavramları ve girişimci özellikleri, türkiye'de girişimcilik ve kobi'ler, işe başlama, işletme kurma süreci, yeni bir iş kurma, mevcut bir işletmeyi satın alma, franchising, yeni bir işletme kurmanın finansman boyutu, işletme planı, pazarlama planı hazırlanması, fırsatların algılanması, yenilikçilik ve yaratıcılık ve iş planı hazırlanmasını kapsar.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
UGS201	İŞARET DİLİ	III	S	2	0	2	3

Ders kapsamında; Türk işaret dili, el ve parmak şekilleri, elin pozisyonu, yüz ifadelerinin işlevi, bir ve iki eli kullanım, Türkçenin belirtileri arasındaki ilişki, vücut hizası, yüz ifadeleri, dudak hareketleri abartır, tebrik, iletişim kurmak işitme engelli bireyler, duyguları ve düşünceleri aktarma, elden anlama konularına değinilecektir.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2155	KARŞILAŞTIRMALI SOSYAL GÜVENLİK SİSTEMLERİ	III	S	2	0	2	3

Derste öncelikle sosyal güvenlik kavramı ve gelişimi incelenecektir. Temel kavramlar, unsurlar ve gelişim süreci hakkında bilgi edinildikten sonra Dünya ve Türkiye'deki sosyal güvenlik sistemlerinin gelişimi karşılaştırmalı olarak incelenecektir.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2133	İCRA İFLAS VE KAMU ALACAKLARI TAH. HUK.	III	S	2	0	2	3

İlamsız İcra, Genel haciz yolu, Kambiyo Senetlerine Özgü Haciz Usulü, İlamlı icra, Rehnin paraya çevrilmesi yolu ile takip, İhtiyati Haciz, Haczin Sonuçları, İflas teşkilatı, iflas yolları, İflasın sonuçları, İflasın Kaldırılması, İflasın Tasfiyesi ve İptali, Konkordato, Konkordatonun Sonuçları, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkındaki Kanunun temelleri, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanunun Uygulanması, SGK'nın alacağı tahsili hakkında uygulama örneği .

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2157	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	III	S	2	0	2	3

Dersin içeriğinde bir araştırma tasarlama, planlama, veri toplama ve analiz etme ve araştırma raporunun hazırlanması kapsanacaktır.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2395	REHBERLİK VE DANIŞMANLIK	III	S	2	0	2	3

Düzce Üniversitesinin Tanıtımı, Düzce Üniversitesi Yönetim Şeması, Akademik Birimler, Akademik Takvim, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı (Yapısı ve Görevleri), Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı (Yapısı ve Görevleri), Sunduğu Hizmetler, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı (Yapısı ve Görevleri), Öğrenci Kulüpleri (Yapısı ve Görevleri), Düzce Üniversitesi Ön Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Düzce Üniversitesi Disiplin Yönetmeliği, Yükseköğretim Kanunu, Dış İlişkiler (Erasmus, Farabi ... vb.), Tanıtım ve Halkla İlişkiler, DGS, KPSS, Mezun Bilgi Sistemi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2114	SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU - II	IV	Z	2	0	2	2

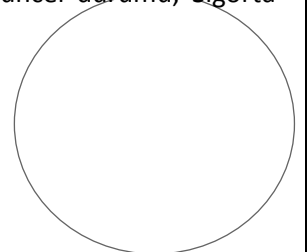
Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Uzun Vadeli Sigorta Kolları(Maluliyet), Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Uzun Vadeli Sigorta Kolları(Maluliyet Durumunda Sağlanan Yardımlar), Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Uzun Vadeli Sigorta Kolları(Yaşlılık Sigortası), Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Uzun Vadeli Sigorta Kolları(Yaşlılık Sigortası Kapsamında Sağlanan Yardımlar), Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Uzun Vadeli Sigorta Kolları(Ölüm Sigortası), Sosyal Güvenlik Hukuku'nda Uzun Vadeli Sigorta Kolları(Ölüm Sigortası Kapsamında Sağlanan Yardımlar), Sosyal Güvenlik Kurumu'nun Rücu Hakkı, Hizmet Birleştirilmesi ve Borçlanması, Bağımsız Çalışanların Sosyal Güvenliği, Bazı sigorta kollarının uygulanacağı sigortalılar, sigortalı sayılmayanlar, Fiili Hizmet Süresi Zammı, İsteğe Bağlı Sigortalılık, Kısa ve Uzun Vadeli Sigorta Kollarına İlişkin Düzenlemeler, Gelir ve Aylık Bağlanmayacak Haller, Sosyal Sigortaların Finansman Kaynağı Olarak Primler, Genel Sağlık Sigortasının Temel İlkeleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2124	İŞ HUKUKU UYGULAMALARI	IV	Z	1	1	2	3

İş Hukukunun Uygulanma Alanları ve temel kavramların özetlenmesi, İşyeri açılması ve uygulamalar, personel özlük dosyası-yasal dayanağı, özlük dosyasında bulunması gereken belgeler ve bu belgelerin düzenlenmesinde dikkat edilmesi gereken hususlar, İş yerinin devri, kapanması, ortakların değişmesi durumlarında yapılması gerekenler, alt işveren müessesesi ve taşeron firma işçilerinin haklarının korunması, İşverenlerin ücret ödeme aczine düşmesi ve ücret garanti fonu uygulaması; Kısa çalışma ve kısa çalışma ödeneği, Çalışma belgesi ve düzenlenmesi; Geçici iş ilişkisi, çağrı üzerine çalışma kavramı; Deneme süresi kavramı; normal işyerlerinde günlük çalışma süreleri, İş sözleşmesi örnekleri ve hazırlanması, Ücret şekilleri ve hesaplanması, Yıllık izin süreleri ve izin sürelerinin hesaplanması uygulaması, Yıllık izin ücreti ve hesaplama uygulaması , Fazla çalışma süreleri ve fazla çalışma ücretinin hesaplanması, İşsizlik ücreti koşulları ve hesaplanması , İş sözleşmesini bitirmede geçerli sebepler, bitirme süreleri, fesih usul , İşten Ayrılış Bildirgesinin(iAB) farklı kişilere göre düzenlenmesi; iAB vermede yasal süre ve idari para cezaları, Kıdem ve ihbar tazminatının gerçek örneklerle hesaplanması, İş Sözleşmesinin fesih bildirimine itiraz, iş güvencesi uygulaması , İş hukuku alanında gerçek olay inceleme .

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2714	İŞLETMELERDE SOSYAL GÜVENLİK UYGULAMALARI	IV	Z	2	1	3	4

5510 sayılı Kanuna göre sosyal sigortalarda işveren işlemleri-İşyeri, işyerinin bildirilmesi, devri, intikali ve nakli işlemleri, Sigorta primine tabi olan ve olmayan kazançlar, Personele ödenen kazanç türleri ve sigorta primleri,Personele yapılan ödemelerden sigorta primi kesilecek, kesilmeyecek hallerin güncel durumu; Sigorta



priminde günlük kazanç sınırları, Prim oranları, prim belgeleri ve işyeri kayıtlarının geçersiz sayılmasının yaptırımı İşyeri kayıtlarının ibrazında dikkat edilmesi gereken konular, Primlerin ödenmesi, Prim borçlarına halef olma, gecikme cezası ve gecikme zammı ile iadesi gereken primler, SGK tarafından verilecek idarî para cezaları güncel durumu, idarî para cezası uygulanacak durumlar, İdari para cezalarına itirazlar nasıl yapılacağı, Uygulanmakta olan sigorta kolları ve güncel prim oranları, Eksik gün bildirimini SGK'ya yapılması işlemi, Sigortalıların borçlanabileceği sürelerdeki değişiklikler, Sigortalıların SGK'ya bildirim ve tescili, Sigortalılığın sona erdirilmesi işlemi, Sigortalı işten ayrılış bildirgesinin düzenlenmesi, Sigortalıların işleri nedeniyle geçici olarak yurt dışında bulunmaları konusu, Yurt dışında iş alan Türk işverenler açısından güncel uygulamalar, Genel sağlık sigortalılığının başlangıcı, bildirim ve tescili, Sağlık Uygulamaları, Geçici iş göremezlik ödeneğinin güncel uygulaması, Alt işveren uygulamaları, İnşaat, ihale konusu işler ve devamlı işyerlerinde asgari işçilik uygulaması, İşyerinin kurumlarca teftişi, Teftişe yetkili kurum ve görevliler kimler olduğu, kayıt ve belgelerin istenmesinde prosedür, işyeri kayıt ve belgelerin ibrazı, Ücret bordrolarında bulunması gereken bilgiler, Kurumlarca uygulanan idari para cezaları ve idari para cezalarına itirazda usul, işverence tutulan kayıtların yasal mevzuat açısından geçerliliği, İş-kur bölge müdürlüğü ile ilişkiler; Personel durum çizelgesi, Özürlü işçi çalıştırma ile ilgili güncel uygulama bilgisi, Emeklilik mevzuatının genel yapısı(SSK, Bağ-Kur, Emekli Sandığı), Emeklilik zamanının tespiti, emekli aylığının uygulamalı olarak hesaplanması, Toptan ödeme, hizmet borçlanması, isteğe bağlı sigortalılık uygulaması, Yurt dışında çalışan vatandaşların emeklilik durumu; Geçici görevle yurt dışına çıkanların emekliliği, Prim belgelerinin SGK tarafından re'sen düzenlenmesi ve prim tutarlarının tahsilatı, E-Bildirge, E-İŞKUR ve diğer bildirge ve belgelerin doldurulması(SGK'ya verilmesi gereken tüm form ve bildirelerin kağıt ortamında sınıfta doldurulması), Bildirelerin düzenlenmesinde dikkat edilecek bölümler, Bordrolama işlemleri-asgari ücretli bir personelin bordro/ücret pusulasının hazırlanması, asgari ücret-tavan ücret arasında brüt ücret ile tavan ücretten fazla brüt ücret alan bir işçinin bordrosunun hazırlanması; Maaş, ikramiye ve sosyal yardım alan bir işçinin bordrosunun hazırlanması.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2724	SOSYAL GÜVENLİĞİN GÜNCEL SORUNLARI	IV	Z	2	0	2	2

Türkiye'de ve dünyada sosyal güvenliğin temel güncel sorunları, Küreselleşmenin sosyal güvenliğe etkileri, Neo-liberalizm ve özelleştirme uygulamalarının sosyal güvenliğe etkileri, Türkiye'de ve dünyada kayıt dışı istihdam sorunu – Kayıt dışı istihdamın olumlu ve olumsuz etkileri, Türkiye'de sosyal güvenliğin erken emeklilik ve mevzuat sorunları ve çözüm önerileri, Türkiye'de sosyal güvenliğin teşkilatlanma sorunları ve çözüm önerileri, Türkiye'de sosyal güvenliğin insan kaynakları sorunları ve çözüm önerileri, Gelişmiş ülkelerde sosyal güvenliğin finansman sorunları, Gelişmekte olan ülkelerde sosyal güvenliğin finansman sorunları, Türkiye'de sosyal güvenliğin finansman sorunları ve çözüm önerileri, Türkiye'de sosyal güvenliğin aktif-pasif dengesi sorunları ve çözüm önerileri, Devletin sosyal güvenliğe etkisi, Sosyal güvenliğin fonlarının verimli işletilmemesi-dünya ve Türkiye karşılaştırması, Sosyal güvenlikte başarılı ve başarısız uygulama örnekleri .

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2134	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	IV	S	2	0	2	3

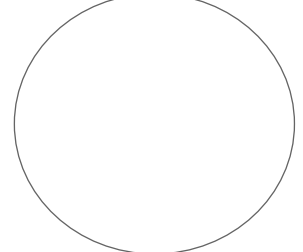
Gelir vergisinde matrah tespiti ve ticari kazancın vergilendirilmesi, Zirai Kazanç ve Serbest Meslek Kazancı, Ücret ve Menkul Sermaye İrade, Gayrimenkul sermaye irade ve diğer kazanç ve iratlar, Gelirin beyanı ve beyanname çeşitleri, Gelir vergisinin tarhi ve ödenmesi, Kurumlar vergisi, Emlak vergisi, Veraset ve İntikal Vergisi, Motorlu taşıtlar vergisi, Katma değer vergisi, Özel tüketim vergisi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2214	TÜRKİYE EKONOMİSİ	IV	S	2	0	2	3

Tarihsel Gelişme: Osmanlıdan Kalan, Tarihsel Gelişme: Kuruluş Yılları, Tarihsel Gelişme: Devletçilik ve Sonrası, Tarihsel Gelişme: Toplumsal Dönüşüm, Planlı Gelişmenin Dayanakları, Ekonomi Politikasında Dönüşümler, Sektörel Gelişmeler, Dünya Ekonomisinde Türkiye, Makro Ekonomik İstikrarsızlık, 21. Yüzyıla Bakış

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2356	GİRİŞİMCİLİK II	IV	S	2	0	2	3

İş planının yazılması ve sunumunda dikkat edilecek hususlar, Girişimcilikle ilgili temel bilgilerin kazandırılması, İş planı öğelerinin pekiştirilmesine yönelik atölye çalışmaları (pazar araştırma, pazarlama planı, üretim planı,



yönetim planı, finansal plan), Girişimcilikte iş planı hazırlanması, iş planı hazırlanması ve örnekler, girişimcilik ve kültür, girişimcilik ve iç girişimcilik, kadın girişimciliği ve aile işletmeleri, türkiye’de girişimciliğin değerlendirilmesi, türk girişimciliğinin sorunları ve çözüm önerileri, türk girişimciliğinin genel profili ve girişimci adaylarına önerileri kapsar.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2324	İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ	IV	S	2	0	2	3

Giriş ve İnsan kaynakları yönetiminin ortaya çıkışı, İKY Departmanının Kuruluşu ve İK Fonksiyonlarının Tanıtılması, İş analizi ve İş Tasarımı, İK Planlaması, İK temin ve Seçimi, Eğitim ve Geliştirme, Ücret Yönetimi, İş Değerlendirme, Kariyer Planlama, Performans Değerlendirme, Çalışanların İş Yaşamına Uyumlaştırılması, İnsan Kaynakları Bilgi Sistemleri

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2334	MÜŞTERİ İLİŞKİLERİ YÖNETİMİ	IV	S	2	0	2	3

Müşteri ilişkileri yönetimine (MİY) giriş, ilişkisel pazarlama yaklaşımı, Müşteri kavramı ve müşteri istek ve ihtiyaçları, Müşteri ilişkilerinin ekonomik yönü, MİY’ in bileşenleri, ilişki türleri ve müşteri ilişkileri oluşturma yolları, Müşteri kazanma ve tutma, Müşteri şikâyetleri yönetimi, Müşteri bilgisi ve müşteri piramidi analizi, Müşteri değer yönetimi, MİY ölçüm yaklaşımları, MİY teknoloji ve sistemlerinin değerlendirilmesi, MİY başarısızlık nedenleri, MİY’ e getirilen eleştiriler ve MİY’ in geleceği.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2344	MASAÜSTÜ YAYINCILIK	IV	S	2	0	2	3

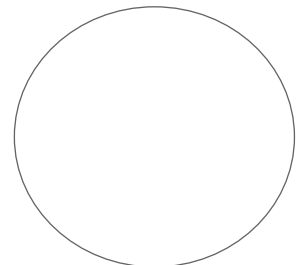
Bilimsel ödevlendirme ve ödevi sunmak için kullanılan araç gereçler, Kamera, kontak kopya, rütuş aletleri vb. nedir?, Foto malzemeleri ve yazıcıların, önemi, ve kullanımı, Bilgisayar , dijital baskı ve foto ile kompozisyon hazırlama, Anlatılan konularla ilgili uygulama yapılması, Bilimsel ödevlendirme ve ödevi sunmak için kullanılan araç gereçler, Bilgisayarda Efekt ile menülerinin kullanımı hakkında bilgiler , Effects ve menülerinin anlatılması, Baskı veya cd kayıt işlemlerinin hazırlanma süreci, Anlatılan konularla ilgili uygulama yapılması, Anlatılan konularla ilgili sunum yapılması

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2354	YÖNETİM VE ORGANİZASYON	IV	S	2	0	2	3

Yönetim Organizasyonun İşletmecilik İçindeki Yeri ve Önemi, Yönetim, yönetici ve örgüt kavramları, Yönetim düşüncesinin evrimi: Klasik Yönetim Düşüncesi, Yönetim düşüncesinin evrimi: Neo-klasik (Beşeri İlişkiler) Yönetim Düşüncesi, Yönetim düşüncesinin evrimi: Modern Yönetim Düşüncesi, Teşkilat ve çevresi ve modern yönetim düşüncesi, Yönetim Fonksiyonları: Planlama ve Karar Verme, Yönetim Fonksiyonları: Teşkilatlanma Yönetim Fonksiyonları: Yöneltilme, Yönetim Fonksiyonları: Denetleme, Önderlik, Motivasyon, Güdüleme, İletişim, Karar verme, Hedeflere Göre Yönetim.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2414	YÖNETİM MUHASEBESİ	IV	S	2	0	2	3

Yönetim muhasebesine giriş, yönetim muhasebesi ve genel muhasebe arasındaki farklar, yönetim muhasebesinin işletme yönetimindeki yeri ve önemi, Maliyet kavramı, maliyetin bölümlenmesi, gider zarar ayrımı, işletme giderlerinin sınıflandırılması, Maliyet muhasebesinde yardımcı hesap kayıtları, kayıtlardan finansal tablolara geçiş, İlk madde ve malzeme giderlerinin saptanması ve izlenmesi, İşçilik giderlerinin saptanması ve izlenmesi, Genel üretim giderlerinin saptanması ve izlenmesi, Yönetim muhasebesine giriş, yönetim muhasebesi ve genel muhasebe arasındaki farklar, yönetim muhasebesinin işletme yönetimindeki yeri ve önemi, Maliyet kavramı, maliyetin bölümlenmesi, gider zarar ayrımı, işletme giderlerinin sınıflandırılması, Gider yerlerinin direkt giderlerinin saptanması (Birinci dağıtım), endirekt giderler sorunu, Yardımcı gider yerlerinde toplanan giderlerin esas gider yerlerine dağıtılması (ikinci dağıtım), Maliyetlendirme yöntemlerine toplu bakış ve sipariş maliyeti yöntemi, Safha maliyeti yöntemi ve fireler sorunu, Genel üretim giderlerinin üretim partilerine götürü olarak yüklenmesi, Faaliyet tabanlı maliyetleme ve geleneksel maliyetleme ile karşılaştırılması.



KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2424	MALİ TABLolar ANALİZİ	IV	S	2	0	2	3

Temel Mali Ve Tali Tablolar, Mali Analizin Yapılmasının Amacı, Kavramı Ve Mahiyeti, İşletmelerde Kullanılan Mali Tablolar Ve İlkelerinin Açıklanması, Mali Tabloların Belirlenen Standartlara Göre Düzenlenmesi, Mali Analiz Teknikleri, Karşılaştırmalı Tablolar Analizi, Dikey Yüzde Yöntemi, Trend (Eğilim) Yüzdeleri Yöntemi, Oran Analiz Yöntemi, Fon Akım Tablosu Ve Nakit Akım Tablosu, Net İşletme Sermayesi Değişim Tablosu, Proforma Tablosu Ve Konsolide Tablolar, Mali Analiz Tekniklerinden Çıkan Sonuçların Yorumlanması Ve Önerilen Tedbirler, Yönetimin Mali Analiz Bilgilerinden Nasıl Yararlanacağı

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2614	İLK YARDIM	IV	S	2	0	2	3

İlk yardım nedir, acil tedavi nedir, ilk yardımcı kimdir, ilk yardımın öncelikli amaçları nelerdir? İlk yardımın temel uygulamaları, ilk yardımcının özellikleri, hayat kurtarma zinciri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2624	MESLEKİ YABANCI DİL II	IV	S	2	0	2	3

Gramer konularına Giriş, Gramer Çalışmaları, Zamanlar, Fiiller-Fiilleri Doğru Kullanma, Edatlar, Kelime Bilgisi ve Kullanımı, Sosyal güvenlik işlemleri ve mesleği ile ilgili kelimeler, Sosyal güvenlik işlemleri ve mesleği ile ilgili kelimelerin kullanımı, Mesleki yazışmalar, Mesleki yazışma ve konuşma örnekleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2734	YÖNLENDİRİLMİŞ ÇALIŞMA	IV	S	2	0	2	3

Araştırma yöntemlerinin genel tanıtımı ve araştırmanın planlanması, Araştırmalarda birincil ve ikincil kaynaklara ulaşma, Ulaşılan kaynakların derlenmesi süreci, metin aktarma ve aktarma çeşitleri, Projenin geliştirilmesi / anket düzenleme / örnek anketler / örnek projeler, Çalışmanın içindekiler ve bölümlerin hazırlanması, Önsöz, özet, tablo, şekil ve grafiklerin hazırlanması ve gösterilmesi, Kaynakçanın düzenlenmesi, Yazım kurallarına uyumun denetlenmesi, hatalarının giderilmesi, Çalışmada elde edilen sonuçların değerlendirilmesi, Bilimsel çalışmalarda etik, Sunum Teknikleri / Çalışma sunumunun hazırlanması, Çalışmaların toplu sunumu / Çalıştay.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2744	SİGORTA PAZARLAMASI	IV	S	2	0	2	3

Basit Bir Sigorta Sistemi, Küresel Bir Sigorta Sistemi, Küresel ortamda pazarlama ve satış, Sigortacılığın Küreselleşme ve Değişime Uyumu ve Entegrasyon Faaliyetleri, Sigortacılık Branşları ve Bu Branşlarla İlgili Ürünler, Sigorta Pazarlama, Satış ve Üretim Faaliyetlerinin Diğer Hizmet ve/veya Mal Üretim, Pazarlama ve Satış Faaliyetlerinden Farkları, Mal Sigortaları ile ilgili Genel Şartlara Örnekler, Sorumluluk Sigortaları ile İlgili Genel Şartlara Örnekler, Hayat ve Sağlık Sigortaları ile İlgili Genel Şartlara Örnekler, Uygulama örnekleri, Satış Sırasında Prensipere Uygunluk Faaliyetleri ile İlgili Yazılı Standart Formlar ve Doldurulmaları, Pazarlama ve Satış Faaliyetlerinin Üretime Etkisi, Pazarlama, Satış ve Üretim Faaliyetlerinde Olası Sorunlar ve Çözümleri ile İlgili Case Study.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2754	SGK İNTRA UYGULAMALARI	IV	S	2	0	2	3

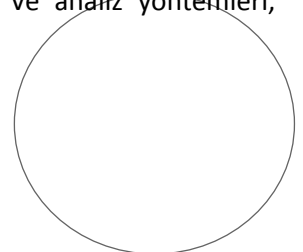
Kurumsal raporlama ve istatistik sistemi, SGK'da bilgi edinme birimi sistemi, SGK'da insan kaynakları programı, SGK'da taşınır mal bildirimleri, Donanım uygulamaları, SGK'da ihale uygulamaları, SGK'da aktüerya ve fon yönetimi, SGK'da evrak kayıt ve takip, Bilgisayar ortamında genel sağlık sigortası uygulamaları, SGK'da ihale dokümanları, SGK'da proje teklif form programı, SGK'da bilgisayar ortamında yurtdışı işlemleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2764	MESLEK ETİĞİ	IV	S	2	0	2	3

Etik ve ahlak kavramı, etik ve ahlak ilişkisi, meslek etiği kavramı, meslek etiği ilkeleri, iş hayatında ve yönetimde etik ve etik dışı davranışlar, mesleki yozlaşma, sosyal sorumluluk.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2774	GAYRİMENKUL DEĞERLEME	IV	S	2	0	2	3

Değerlemelerin ve değerlerin doğası, profesyonel değerlendirme uzmanının nitelikleri, gayrimenkul piyasaları, değerlendirme süreci, para ve sermaye piyasalarında ipotek, hesaplamaları, veri toplama ve analiz yöntemleri,



komşuluk çevresinin ve bölgelerin, tanımı, özellikleri, bina tanımı, gayrimenkulün en etkin ve verimli kullanımı ilkeleri.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2784	TEMEL FİNANS MATEMATİĞİ	IV	S	1	1	2	3

Temel matematiksel fonksiyonlar (lineer, polinom, üstel, logaritmik). Modelleme ve regresyon. Paranın zaman değeri, faiz hesapları, nakit akışları, bugünkü değer, kredi ödemeleri, anüiteler. Limit, faiz hesaplarında sürekli bileşkeleme. Türev, maksimum ve minimum problemleri. Adi türevli diferansiyel denklemler, faiz hesaplarına uygulamalar. Matrisler ve lineer denklem sistemleri, eşitsizlikler, nakit akışlarına uygulamalar. Çok değişkenli fonksiyonlar, kısmi türevler. Optimizasyon problemleri, lineer programlama, kuadratik programlama ve kısıtlar, portföy optimizasyonu.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
SOG2794	BİLGİSAYAR BÜRO PROGRAMLARI	IV	S	2	0	2	3

Büro programları hakkında genel bilgi, Veri tabanı anlatımı, Veri tabanı uygulamaları, Sunu programlarının tanıtımı, Sunu programlarının uygulamaları, E posta yapısı, alma ve gönderme, Excel mantıksal fonksiyon uygulamaları, E ticaret hakkında genel bilgi, Ticari belgelerin elektronik ortamda tanıtımı ve iş yazışmaları, Belgelere resim, şekil, nesne ve grafik ekleme uygulamaları, İnternet uygulamaları, Büro programları hakkında genel bilgi.

KODU	DERSİN ADI	YY	Z/S	T	U	K	AKTS
UGS204	TRAFİK GÜVENLİĞİ	IV	S	2	0	2	3

Bireylerin trafikte tehlike oluşturmaması ve kendini tehlikeden koruması konularında gerekli trafik güvenliği bilincini oluşturmak ile ilgili olarak, olumlu tutum ve davranış geliştirmeye yönelik etkinlikler ele alınmaktadır.

KISALTMALAR

YY : DERSİN OKULDUĞU YARIYIL

Z/S : DERSİN ZORUNLU / SEÇMELİ OLDUĞU

T : TEORİK DERS SAATİ

U : UYGULAMA DERS SAATİ

K : KREDİ MİKTARI

AKTS : AVRUPA KREDİ TRANSFER SİSTEMİ DEĞERİ

