

DÜZCE SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEK OKULU
HASSAS GÖREVLER

Alt Birimi : SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU

Hassas Görevler	Risk Düzeyi*	Görevin Yerine Getirilmeme Sonuçları	Alınması Gereken Önlemler ve Kontroller
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ	YÜKSEK	Hatalı zimmet, yanlış iade işlemleri neticesinde personel hak kayıplarına yol açabilecek, stok ve depo takibi zorlaşacaktır.	Taşınır kayıt işlemlerini taşınır kontrol yetkilisi tarafından hassasiyetle incelenmesi, personellerin işlemlerinde daha hassas davranmaları
YAZIŞMALAR- EVRAK KAYIT	YÜKSEK	İtibar ve Güven Kaybı, Şikâyet ve Disiplin Olayları, Bilgi ve Belge Sızması, Yasalara Uymama, Zaman Kaybı, Tenkit, Soruşturma, Yanlış İşlem, Görevin Aksaması işlemlerin eksikliğine sebep olur	Yazışmaların öncelik sıralamalarına dikkat edilmesi, personellerin yazışma kurallarına hassasiyetinin denetlenmesi ve zamanında cevap konularında dikkat edilmesi
TELEFON FATURASI ÖDEME	YÜKSEK	Kurumun iletişimde aksaklıkların sağlanması işlemlerin de gecikmesine sebebiyet verecektir.	Kuruma ulaşan iletişim faturalarının zamanında işleme alınıp ödeme emir belgelerinin ilgili birimlere ulaştırılmasına önem gösterilmesi
SGK GİRİŞ ÇIKIŞ İŞLEMLERİ	YÜKSEK	Öğrencilerin staj sırasında olası iş kazalarında mağduriyet	Olası iş kazalarında öğrenci mağduriyeti, giriş çıkış işlemlerinde ise kuruma maddi yükümlülük getirebilir

*Risk Düzeyi Düşük,Orta ve Yüksek olarak belirtilecektir.

Hazırlayan
İbrahim KELEŞ
Memur

Onaylayan
Hatice ÖKTEN
Yüksekokul Sekreteri