

**SOSYAL BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU**  
**GENEL VE TEKNİK İLETİŞİM ÖDEVİ HAKKINDA BİLGİLENDİRME**

Değerli öğrenciler, Genel ve Teknik İletişim dersi kapsamında sizlerden talep etmiş olduğum ödev dosyasının içeriği hakkında dikkat edilmesi gerekenler aşağıda sunulmuştur. **Ödevinizin ders değerlendirmede % 20** ağırlığı bulunmaktadır. Diğer kriterler olarak **vizenizin % 30'u, finalinizin % 50'si** alınacaktır.

**ÖDEVİNİZİN ALT BAŞLIKLARI**

**1) İş İle İlgili e Posta Yazımı:** Derste uygulamasını yaptığımız ( 50000 TL alacaklı olan firmadan para tahsilat e postası gibi ) uygulamaya benzer resmi bir iş yazışması olacak şekilde, bir e posta yazmanızı bekliyorum. İstedığınız konu ile ilgili e posta yazabilirsiniz.

**2) Dilekçe Yazımı:** Yine derste görmüş olduğumuz kurallar çerçevesinde bir dilekçe yazmanızı bekliyorum. Dilekçeniz istediğiniz konuda olabilir.

**3) Telefon Görüşmesi:** Derste görmüş olduğumuz telefon görüşme ilkelerini de dikkate alarak, sizinle hayali bir müşteri arasında geçen telefon görüşmesini yazmanızı bekliyorum. Telefon konuşması istediğiniz bir konu ile ilgili olabilir.

**4) Özgeçmiş / CV Hazırlama:** Derste görmüş olduğumuz özgeçmiş hazırlama kurallarına da dikkat ederek, özgeçmişinizi hazırlamanızı bekliyorum. Özgeçmişinizin 1 ile 3 sayfa arasında olması yeterlidir.

**5) Özgeçmiş Kapak Yazısı ( Ön Yazı) Hazırlama: Özgeçmişinizin** teslim edileceği firmaya özgeçmişinizi sunarken bir kapak yazısı hazırlamanız gerekecektir. Sizin de kendinize ait durumunuzu anlatan bir kapak yazısı hazırlamanızı bekliyorum.

**6) Programınızı Tanıtan Yazı Hazırlama:** Bir üniversite hazırlık öğrencisi sizin programınızı okumak istemektedir. Ancak programınıza ilişkin fazla bilgisi yoktur. Sizden yardım istemiştir. Kendisine programınızı anlatan bir yazı (yazınız en az 40 cümleden oluşmalıdır) hazırlamanızı bekliyorum.

**Ödevlerinizi bir CD ile teslim etmeniz gerekmektedir. Çıktı almanıza gerek yoktur. CD'nin üzerine isminizi, programınızı ve öğrenci numaranızı yazmayı unutmayınız.**

Arkadaşlar ödevlerinizi en geç **finalinizin başlangıcından önceki son hafta Cuma günü** mesai bitimine kadar teslim etmeniz gerekmektedir.

**Ödevlerinizi imza karşılığı teslim alacağım.** Kendisi bir sebeple gelemeyen bir arkadaşımızın ödevini başka bir arkadaşımız onun adına teslim edebilir. E posta yoluyla gönderilen ödevler kabul edilmeyecektir.

Ödev hazırlama aşamasında istediğiniz zaman gelip ödevlerinizi kontrol ettirebilirsiniz.

**ÖDEVİN BİÇİMSEL ÖZELLİKLERİ:**

Ödevlerinizin aşağıdaki biçimsel özellikleri taşıması son derece önemlidir.

1)Ödevinizin tamamının Word programının " **Times New Roman**" yazı karakteri ve "**12**" punto büyüklüğünde olması gerekmektedir. Ayrıca satır aralarında da **1,5 satır aralığı** olmalıdır.

2) Ödeviniz **cd nin** içinde ayrıca bir klasörde toplanmalıdır.

3) Ödevinizin **kapak sayfası** olmalı ve burada **ders adı, adınız soyadınız, programınız, öğrenci numaranız** gibi bilgiler eksiksiz bulunmalıdır.

**Ödevlerinizde başarılar dilerim.**

**Öğr. Gör. Ömer Faruk ÖZGÜR**

**İlan Tarihi: 23.02.2017**